



LEOL



HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

PROYECTO DEL ESTATUTO MODIFICADO

LA COMISIÓN PRESIDIDA POR DIRECTIVOS Y ASOCIADOS, CULMINÓ SU TRABAJO EN **SET-2024**, HABIENDO SIDO PUBLICADO EL **13SET2024** EN LAS REDES SOCIALES Y EN EL WASAP DE LOS ASOCIADOS; SU APROBACIÓN DEBE REALIZARSE EN AGE Y, CONFORME AL ART. 32 DEL ESTATUTO, SE REQUIERE QUE EN SEGUNDA CONVOCATORIA SE ADOpte EL ACUERDO CON LOS ASOCIADOS ASISTENTES QUE REPRESENTEN NO MENOS DE LA DÉCIMA PARTE DE LOS ASOCIADOS ACTIVOS HÁBILES DE LIMA Y CALLAO (**UN APROX. DE 400 ASOCIADOS**). SOBRE EL PARTICULAR, EL ACTUAL CONSEJO ADOPTARÁ LAS ACCIONES QUE ESTIME PERTINENTES.

PLAN ESTRATÉGICO **DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

SE CONFORMÓ UNA COMISIÓN ESPECIAL MULTIDISCIPLINARIA PARA ELABORAR EL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO AOPiP DEL 2024-2034, COMPUESTA POR DIRECTIVOS Y ASOCIADOS PROFESIONALES DE DISTINTAS ESPECIALIDADES PARA EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE DIEZ EJES TEMÁTICOS ESTABLECIDOS:

- **RECURSOS HUMANOS**
- **ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL**
- **LOGÍSTICA**
- **OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS**
- **CONTABILIDAD, TESORERÍA Y FINANZAS**
- **INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**
- **CARTERA DE ASOCIADOS**
- **CONTROL PATRIMONIAL Y CONTROL INTERNO**
- **DESARROLLO ARQUITECTÓNICO Y SITUACIÓN LEGAL DE LOS CEOS**
- **SEGURIDAD INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES.**

LAS DIEZ SUB COMISIONES, EN SU MAYORÍA HAN CULMINADO LA ETAPA DEL DIAGNÓSTICO, FALTANDO LA ETAPA DE FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO QUE COMPRENDE: EL DISEÑO DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS, EL DISEÑO DE LAS ESTRATEGIAS, EL DISEÑO DE LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO DE INVERSIONES.

SOBRE EL PARTICULAR, EL ACTUAL CONSEJO DIRECTIVO ADOPTARÁ LAS ACCIONES QUE ESTIME PERTINENTES.



Asociación de Oficiales de la Policía
de Investigaciones del Perú

TALLERES DEPORTIVOS, ÁMBITO ASOCIATIVO E IMPLEMENTACIÓN EN CEOS 2024



AREAS:

- ▶ **AREA DE EVENTOS.**
- ▶ **ATENCIÓN ASOCIADO.**
- ▶ **TALLERES DEPORTIVOS.**
- ▶ **ALQUILER DE CANCHAS DEPORTIVAS.**
- ▶ **COMEDOR Y HOSTELERIA.**



PAGO POR DERECHO DE INGRESO AL CEO CHOSICA 2024

PAGO DE INGRESO CEO CHOSICA – ADULTOS Y NIÑOS 2023

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
43,105.00	46,885	17,020.00	17,750	16,150	7,275	11,980	22,520.00	47,475	74,570.00	55,825	28,000	388,555

PAGO DE INGRESO CEO CHOSICA – ADULTOS Y NIÑOS 2024

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2,030	51,375.00	7,910.00	16,000	31,775.00	16,595	16,995	43,670.00	141,300	144,555.00	48,380	30,816	551,401



INGRESOS POR ALQUILER DE BUNGALOW CEO CHOSICA 2024

ALQUILER DE BUNGALOW CEO CHOSICA 2023												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
19,143.50	18,100	5,877.50	12,100	12,430	13,107	18,655	20,523.00	12,996	15,177.90	8,322	13,749	170,179.80

ALQUILER DE BUNGALOW CEO CHOSICA 2024												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
12,250	15,276.00	12,738.00	10,150	13,418.00	11,818	22,173	25,340.00	11,560	20,782.00	19,333	15,336	190,174



INGRESOS POR ALQUILER DE BUNGALOW CEO SANTA MARIA 2024

ALQUILER DE BUNGALOW CEO SANTA MARIA 2023

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
102,279.00	90,431	63,988.00	40,796	15,594	5,540	11,353	13,861.50	2,095	7,599	8,679	35,292	397,506.00

ALQUILER DE BUNGALOW CEO SANTA MARIA 2024

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
90,352	90,328.00	66,685.00	22,476	6,204.50	1,284	6,640	4,096.00	290	110,00	18,140	34,054.75	340,550.75



PAGO POR DERECHO DE INGRESO AL CEO SANTA MARIA 2024

PAGO DE INGRESO CEO SANTA MARIA – ADULTOS Y NIÑOS 2023

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
46,800.00	30,795	11,330.00	16,905	1,755	180	390	255.00	0	330	180	10,305	119,225

PAGO DE INGRESOS CEO SANTA MARIA – ADULTOS Y NIÑOS 2024

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
70,980	65,625.00	41,085.00	5,790	975.00	0	0	0	0	0	1,905	18,841	205,201



INGRESO POR TALLERES DEPORTIVOS

2023

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
120,718	54,430	26,080	20,040	14,990	23,270	18,055	22,282	20,510	20,102	18,382	21,758.00	380,617
-56,776	-25,266	-12,407	-9,431	-7,275	-10,570	-7,757	-9,732.90	-9,118	-9,079.90	-8,572.40	-10,505.60	-176,490.80
63,942	29,164	13,673	10,609	7,715	12,700	10,298	12,549.10	11,392	11,022.10	9,809.60	11,252.40	204,126.20

2024

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
125,350	51,770	25,595	31,055	24,275	29,935	27,937.25	32,303	34,690	34,455	42,080	37,335	496,780.25
-55,579	-23,562	-11,842.50	-14,694.50	-11,404	-13,793.50	-12,762.90	-14,597.70	-15,792	-15,730	-18,978.00	-17,426	-226,132.10
69,771	28,208	13,752.50	16,360.50	12,871	16,141.50	15,174.35	17,705.30	18,898	18,725.00	23,102.00	19,909	270,618.15





INGRESO POR ALQUILER DE CANCHAS DEPORTIVAS 2023

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
8,220	8,470	8,360	11,860	34,110	30,720	20,530	28,050	17,410	28,120	32,820	23,580.00	252,250
												-16,885.00
												235,365

INGRESO POR ALQUILER DE CANCHAS DEPORTIVAS 2024

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
23,560	18,780	25,835	27,345	28,790	28,710	27,753.50	26,170	21,040	20,435	27,220	22,880	298,515
												298,515





INGRESOS POR COMEDORES 2024:

CASUARINAS

			INGRESOS DE POR COMEDOR 2023									
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
433,319.50	449,551	380,368	354,479	294,537	322,584	336,515	342,240.00	268,888	267,504	340,095	520,718	4,310,795.67

			INGRESOS POR COMEDOR 2024									
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
664,172	414,506.50	457,642.00	296,139	295,148.50	277,215.5	265,004.20	300,631.90	246,646	285,647.50	301,812.50	367,545.50	4,172,111.20

CHOSICA

			INGRESOS DE POR COMEDOR 2023									
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
23,486.50	27,451.00	9,911.00	27,812.50	15,348.00	28,484.50	31,527.50	39,410.50	26,902.10	54,104.50	28,538.00	26,391.50	339,367.60

			INGRESOS POR COMEDOR 2024									
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
23,991.00	25,923.00	41,151.50	18,612.50	37,105.00	30,065.00	37,977.50	48,796.00	38,907.50	51,925.00	50,582.50	31,877.00	436,913.50

SANTA MARIA

			INGRESOS DE POR COMEDOR 2023									
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
203,500.00	181,053.50	93,526.00	89,464.50	28,944.30	9,145.50	24,049.00	15,488.00	4260.00	12,052.80	29140.50	79125.00	676,223.60

			INGRESOS POR COMEDOR 2024									
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
276,213.80	293,764.40	209649.20	45,712.30	10,965.50	1,281.50	9,020.50	4,134.50	2057.50	3,280.5	31,863.50	77,708.20	965,651.40

INGRESOS POR CONCESIONARIOS 2024:

CASUARINAS

			INGRESOS DE POR COMEDOR 2023									
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
2,641	6,455	6,285	6,285	2,471	2,471	2,288	2,288	2,288	2,288	2,796	2,796	41,353

			INGRESOS POR COMEDOR 2024									
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
3,644	10,176	9,328	2,627	2,627	2,627	2,627	1,186	1,186	1,186	1,525	2,372	41,110

SANTA MARIA

			INGRESOS DE POR COMEDOR 2023									
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1500	1500	1500										4,500

			INGRESOS POR COMEDOR 2024									
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
3,400	3,400	3,400	1150									11,350

CHOSICA

			INGRESOS DE CONESIONARIOS 2023									
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
7,293.80	6,732.00	2,384.00	3,890.10	4,451.30	4,116.60	6,747.70	11,491.50	10,178.20	24,612.30	20,530.70	5,809.00	108,237.20

			INGRESOS DE CONESIONARIOS 2024									
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
10,143.70	6,922.80	10,663.50	2,128.00	12,073.60	4,017.40	7,121.90	6,976.00	15,332.60	18,380.50	13,366.10	4,940.70	112,066.80



INGRESO DE NUEVOS SOCIOS 2024

<i>N°</i>	<i>TIPO DE ASOCIADO</i>	<i>CANTIDAD</i>	<i>APORTE MENUSAL</i>	<i>RENOVACIÓN ANUAL</i>
1	CIVILES	18	S/. 180.00	\$ 50.00
2	HERMANO	14	S/. 80.00	-
3	HIJO	88	S/. 80.00	-
4	NIETO	26	S/. 80.00	-
5	PIP	7	S/. 80.00	-
6	VIUDA	12	S/. 80.00	-
<i>TOTAL</i>		165		

SOCIOS RENUNCIANTES : 249



PROCESO DE REINGRESO - BENEFICIO MIL

	ASOCIADOS	MONTO A PAGAR	1 ° CUOTA	2 ° CUOTA	SALDO
TOTAL	209	S/ 209,000.00	S/ 180,500.00	S/ 19,000.00	S/ 9,500.00

POR LO TANTO :

- 209** ASOCIADOS SE ACOGERIERON AL PROCESO DE BENEFICIO MIL.
- 190** ASOCIADOS HAN CUMPLIDO CON EL PAGO TOTAL DEL REINGRESO.
- 19** ASOCIADOS TIENEN PENDIENTE EL PAGO DE LA 2° CUOTA.

6 MESES DE APORTACIONES S/ 480
PAGO CONCEPTO DE INGRESO S/ 500
GASTOS ADM. S/ 20



ASOCIADOS HABILES HASTA DICIEMBRE 2024

TOTAL DE ASOCIADOS	7,190	
ASOCIADOS HÁBILES	4,220	
ASOCIADOS DEUDORES	2,970	DE 1 A 6 MESES: 1249 DE 6 MESES A MÁS: 1,721

ASOCIADOS QUE APORTAN POR DIECO	1,579
FAMILIARES QUE APORTAN POR DIECO	456
ASOCIADOS QUE APORTAN POR CAJA MILITAR	1,180
FAMILIARES QUE APORTAN POR CAJA MILITAR	267
ASOCIADOS QUE APORTAN POR CAJA AOPIP	3,708

TOTAL	7,190
--------------	--------------



2023

2024

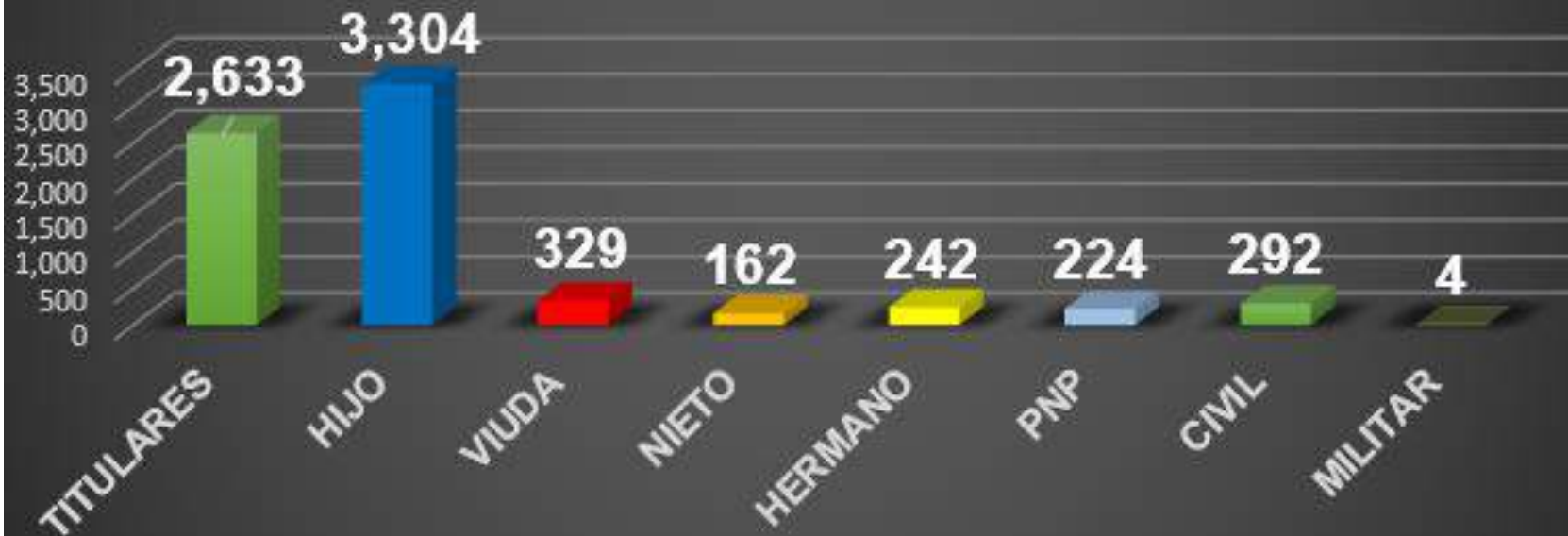
ÁMBITO ASOCIATIVO 2023

ÁMBITO ASOCIATIVO 2024

* Asociados Activos:	7,023	6,670
- Titulares	2,623	2,633
- Hijos	3,236	3,304
- Viuda	319	329
- Nietos	114	162
- Hermanos	228	242
* Adherentes:	502	520
- PNP	228	224
- Civiles		
• Transeúntes	151	157
• Civiles	9	9
• Civil 1	109	126
- Militar	4	4

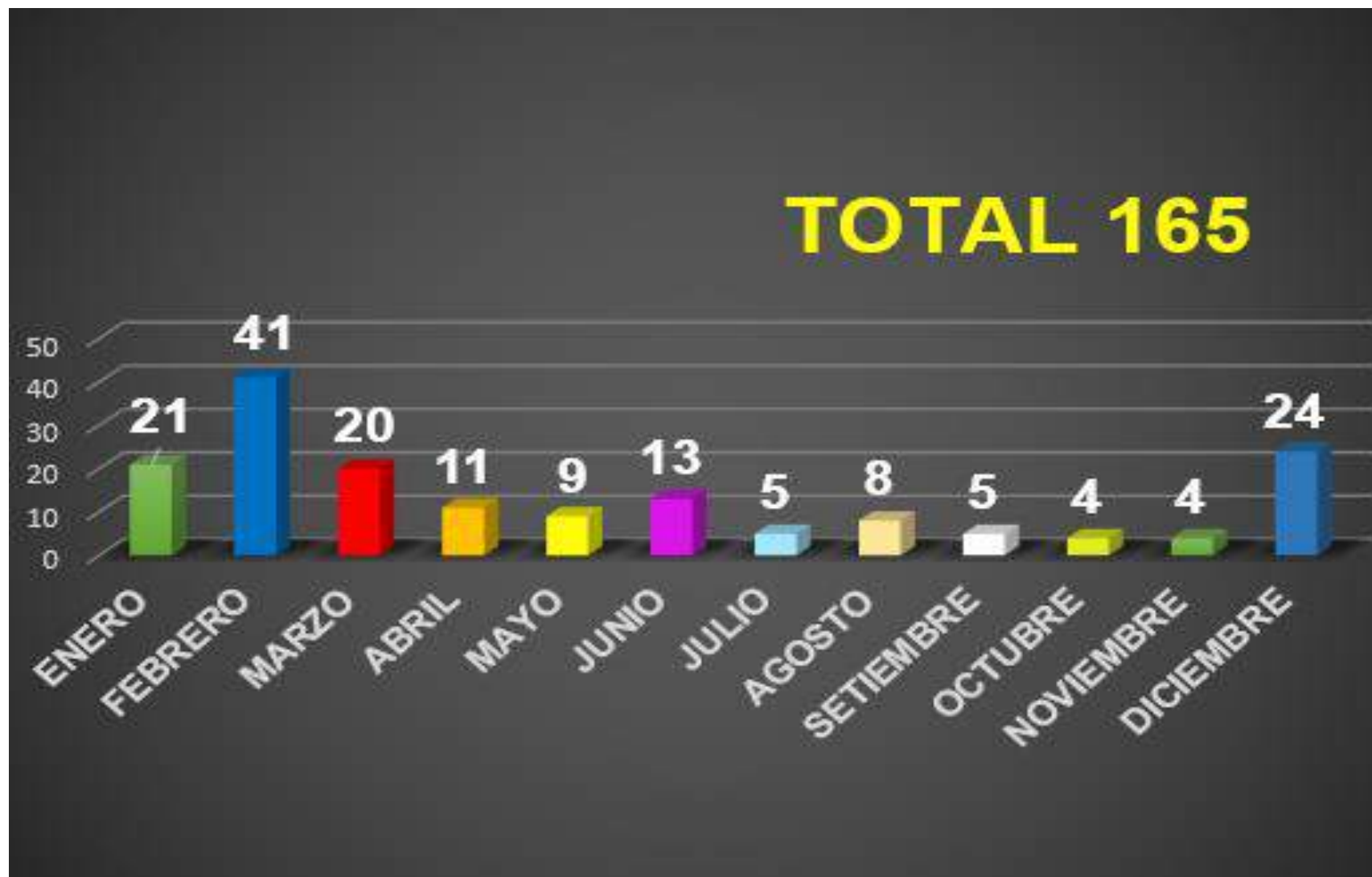
PADRÓN DE ASOCIADOS

TOTAL DE ASOCIADOS 7,190



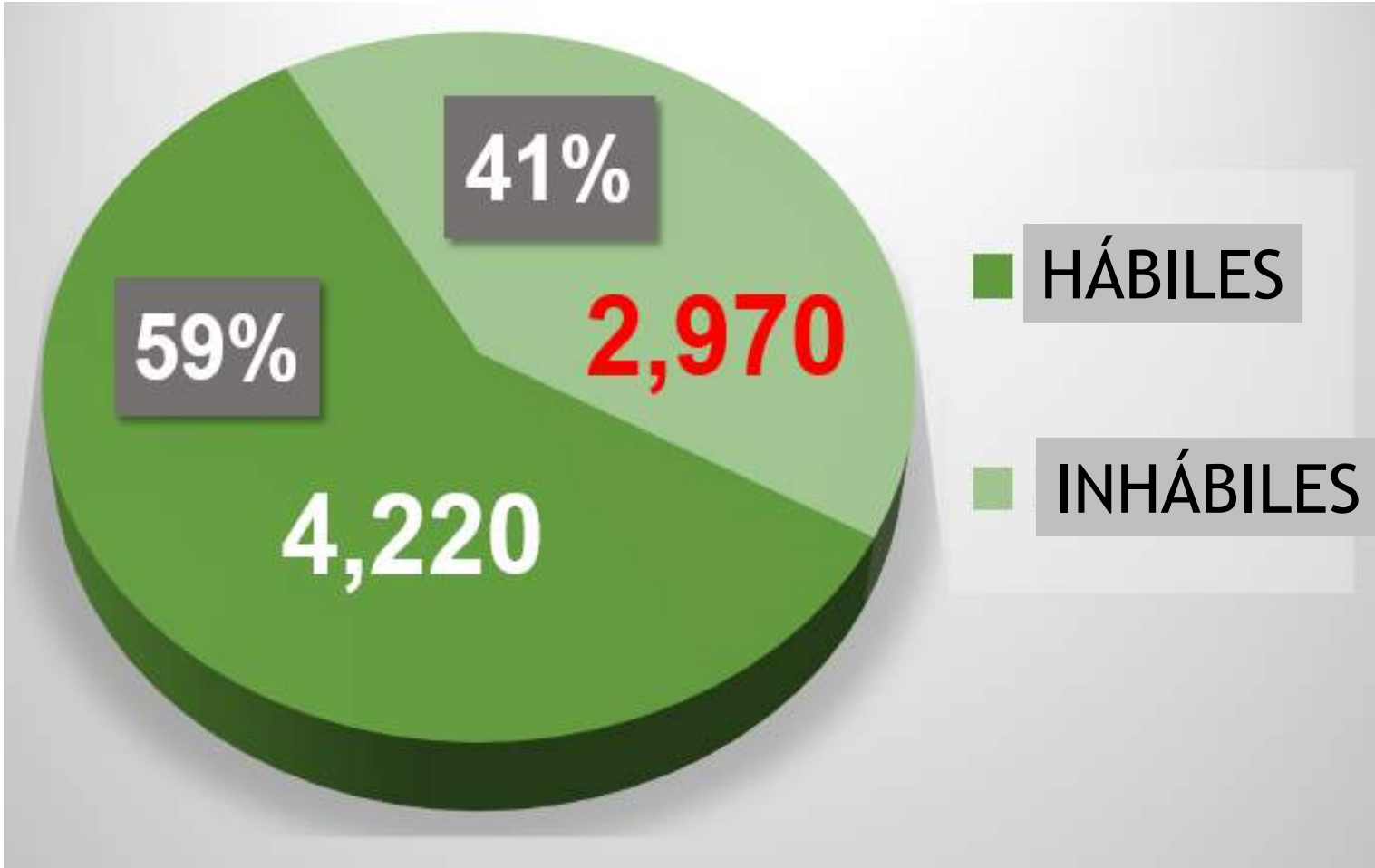
EL 92.77% SON OFICIALES PIP Y FAMILIARES (HIJO, VIUDA, NIETO Y HERMANO. DE ENERO A DICIEMBRE 2024, SE HAN INCORPORADO 165 NUEVOS ASOCIADOS

INGRESO DE NUEVOS ASOCIADOS - AÑO 2024



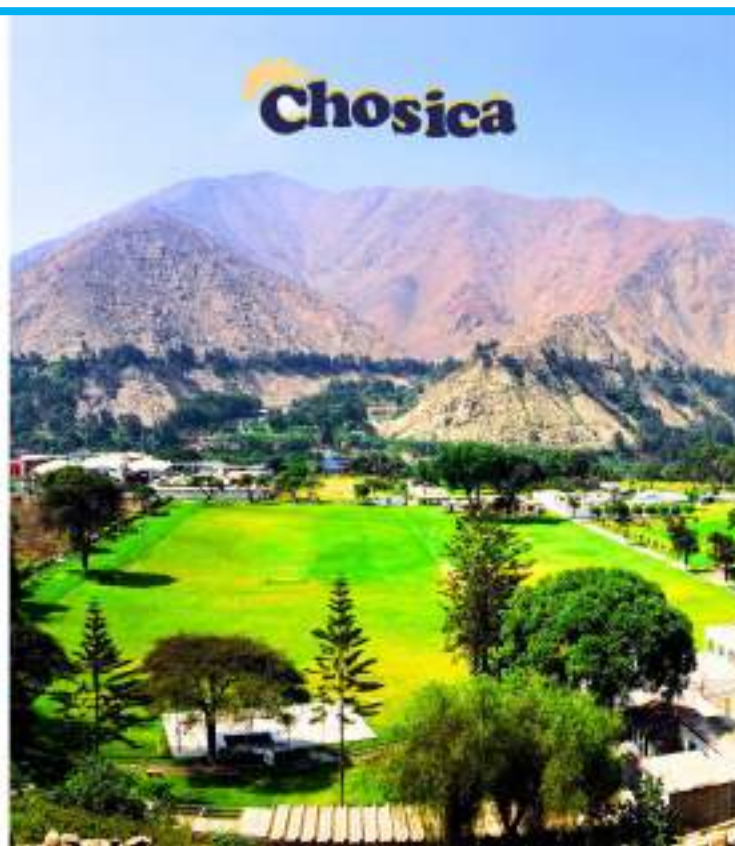


SITUACIÓN DE ASOCIADOS AL 31 DIC 2024



Total de asociados:
7,190
Inhábiles: 2,970
(1,249 deben de 1 a 6 meses)
(1,721 deben de 6 a + meses)

RECURSOS HUMANOS



Est

Principales Problemas Detectados: Incumplimientos en Normativas Legales:



Falta de altas y bajas regulares en los seguros Vida Ley y SCTR.



Exámenes médicos ocupacionales (EMO) nunca realizados.



No se reportaban contratos al MINTRA mediante el sistema SIVICE.



Lactario institucional sin cumplir requisitos mínimos según ley.



Procesos sin transparencia ni uso de plataformas formales.

TOTAL TRABAJADORES

154

Figura 2

Distribución de trabajadores en las tres sedes

SEDE

CEO	TOTAL	%
CEO CASUARINAS	89	58%
CEO CHOSICA	26	17%
CEO SANTA MARIA	39	25%
TOTAL GENERAL	154	100%

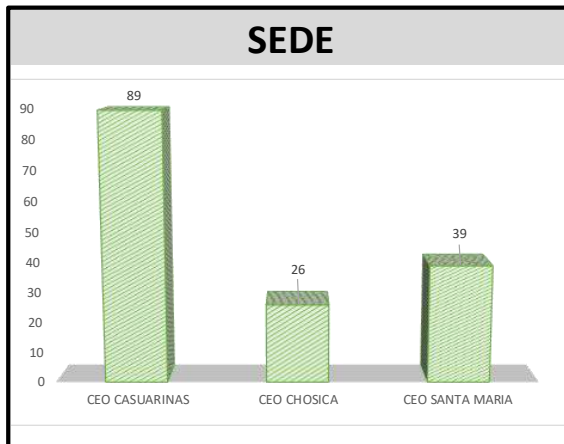


Figura 3

Tipo de trabajadores en la planilla

TIPO

TIPO	TOTAL	%
EMPLEADO	38	25%
OBRERO	116	75%
TOTAL GENERAL	154	100%

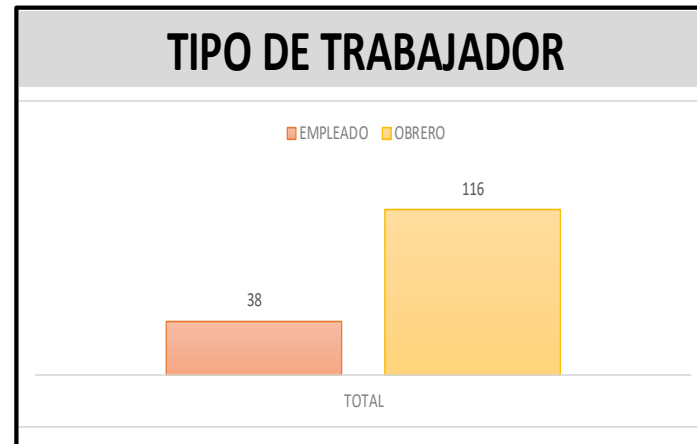


Figura 4

Tipo de contratos que tienen los colaboradores en AOPIP

TIPO DE CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	TOTAL	%
CONTRATO	78	51%
ESTABLE	76	49%
PRACTICANTES	0	0%
TOTAL GENERAL	154	100%

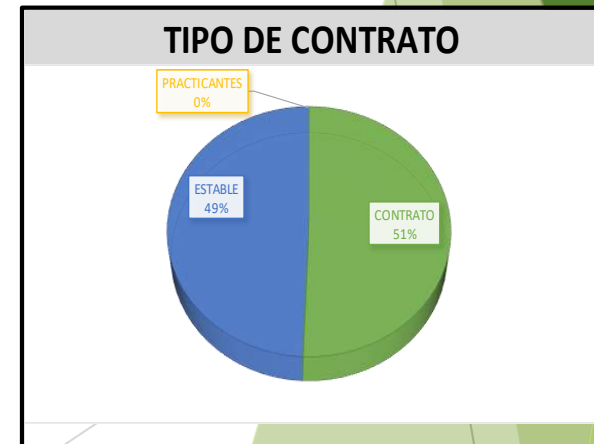


Figura 5
Género de los colaboradores en AOPIP

SEXO

SEXO	TOTAL	%
F	60	39%
M	94	61%
TOTAL GENERAL	154	100%

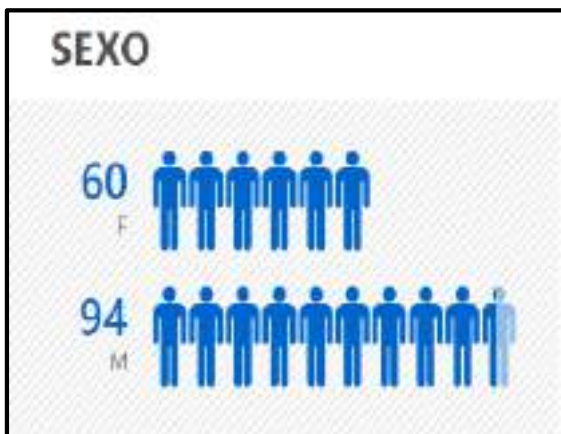


Figura 6
Número de sindicalizados

SINDICALIZADOS

SINDICALIZADOS	TOTAL	%
SI	69	45%
NO	85	55%
TOTAL GENERAL	154	100%

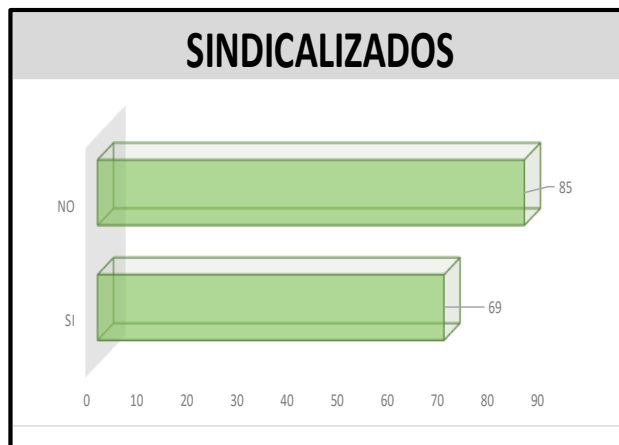
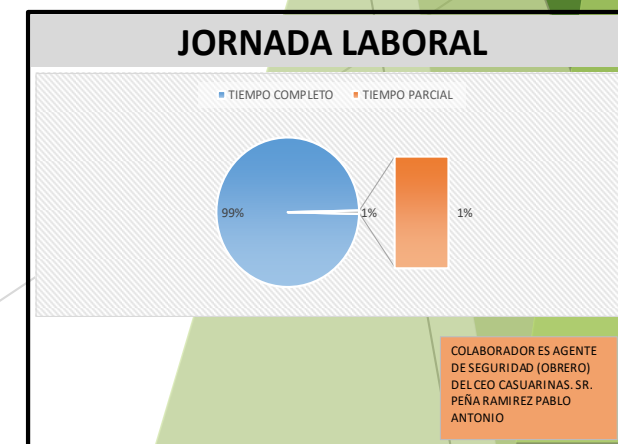


Figura 7
Tipo de jornada laboral de los colaboradores

JORNADA LABORAL

JORNADA LABORAL	TOTAL	%
TIEMPO COMPLETO	136	99%
TIEMPO PARCIAL	1	1%
TOTAL GENERAL	137	100%





Mejoras Administrativas y Legales



Regularización de Boletas y Firma Autorizada:

- Se corrigió la emisión irregular de boletas de pago desde enero de 2023, asegurando su impresión física y validación.
- Implementación de la firma del Presidente de AOPiP en todos los documentos laborales, cumpliendo con los requisitos legales.



Actualización de Legajos y

- Renovación de documentos vencidos (DNI, derechohabientes).
- Creación de un flujo documentario ordenado para nuevas incorporaciones.





AOPIP

Asociación de Oficiales de la Policía
de Investigaciones del Perú

Mejoras Administrativas y Legales



Reducción del Horario Laboral de la Enfermera:

- Ajuste de la jornada laboral de 48 a 36 horas semanales, acorde a la ley.
- Pago retroactivo de horas adicionales como horas extras, mejorando la relación laboral y asegurando cumplimiento legal.



Control de Seguros Vida Ley y SCTR:

- Implementación del envío mensual de tramas con altas y bajas precisas.
- Registro obligatorio del Seguro Vida Ley en la plataforma del MINTRA.
- Inclusión de trabajadores de riesgo al SCTR, especialmente en áreas de mantenimiento y operación en campo.



Registros en SIVICE:

- Regularización del registro de contratos de trabajadores extranjeros en el sistema SIVICE, asegurando conformidad con normativas laborales.



Mejoras Administrativas y Legales



Contratación de la Trabajadora Social

En cumplimiento del Decreto Supremo N° 009, Resolución Suprema N° 337, Ley N° 30112, se aprobó de manera unánime la contratación de una trabajadora Social colegiada, por primera vez en la AOPIP.



Planillas y Beneficios Sociales:

- Corrección de fórmulas erróneas en el sistema de planillas Coloma.
- Regularización de declaraciones ante SUNAT y AFP NET.



Política salarial:

- No existía una política salarial formalmente establecida.
- Se implementó una política salarial, cumpliendo con lo estipulado por la normativa vigente, asegurando equidad y transparencia en la administración de las remuneraciones..

LACTARIO AOPIP - CASUARINAS



SE REGULARIZÓ LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESTABLECIDOS POR LEY



Implementación de Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO):

- Primera vez en la historia de AOPIP que se realizan EMO a todos los trabajadores.
 - Cumplimiento con la Ley N° 29783, asegurando la salud ocupacional del personal.
-

Contratación de Médico Ocupacional:

- Servicio tercerizado con una empresa especializada en medicina ocupacional.
 - Supervisión profesional y atención inmediata a necesidades médicas laborales.
-





AOPIP
Asociación de Oficiales de la Policía
de Investigaciones del Perú



Regularización de Carnets de Sanidad:

- Actualización y renovación de carnets vencidos.
- Control periódico por parte de los jefes de área para garantizar su vigencia.

Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

- Implementación en curso del Plan SST, en colaboración con SANNA.
- Finalización proyectada para enero de 2025, garantizando el cumplimiento normativo en seguridad laboral.





AOPIP

Asociación de Oficiales de la Policía de Investigaciones del Perú

Seguridad y Salud Ocupacional

CAMPAÑAS MÉDICAS

- Se realizaron campañas médicas para promover el bienestar y la salud del personal.

CALIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES
MÉDICAS OCUPACIONALES



Campaña de Vacunación AOPIP

Asociados, Colaboradores y Público Asistente

Martes 16 de julio, 2024
8:30 a.m - 2:30 p.m
AOPIP CEO Casuarinas - Salón VIP

VACUNAS:

- Hepatitis
- Influenza
- COVID -Bivalente
- Neumococo
- COVID - Pentavalente
- Tetano

Jornada de Vacunación

Si nos cuidamos entre todos, seremos más fuertes.

13 de Enero

Tópico-CEO Casuarinas
09:00a.m. - 01:00p.m.

COVID-19 - BIVALENTE



**Convocatorias Transparentes
Implementadas:**

Motivación y Procesos

**Pausas Activas en
Colaboración con el IPD:**



- Uso de plataformas formales para la publicación de vacantes, garantizando procesos abiertos y equitativos.
- Contratación de personal idóneo basada en igualdad de oportunidades y mérito.

- Programa implementado para mejorar la salud física y reducir la fatiga laboral.
- Actividades dirigidas a optimizar la postura, sistema circulatorio y muscular del personal.
- Impacto positivo en el ambiente laboral y la productividad general.





Implementación de Comunicación Digital Vía WhatsApp:

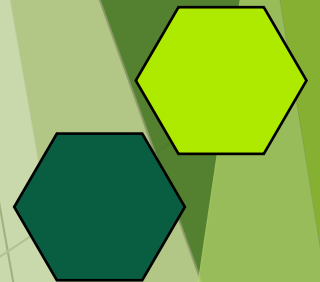
- Entrega de un celular corporativo a los jefes de áreas, para comunicación directa y eficiente con los colaboradores.
- Canal utilizado para informar sobre novedades, requerimientos y políticas del área, fortaleciendo el vínculo institucional.

Motivación y Procesos



Beneficios Corporativos (Bee Beneficios)

- Implementación de la plataforma Bee Beneficios, ofreciendo descuentos y promociones exclusivas sin costo para la Asociación.





Motivaciones y procesos

CAMPAÑA CON BANCO BCP

Beneficios ofrecidos:

- Descuentos en productos financieros (préstamos personales, hipotecas, tarjetas de crédito).
- Tasas preferenciales en inversiones.
- Adelantos de sueldo o líneas de crédito para emergencias.
- Programas de recompensas y bonificaciones por apertura de cuentas.

Celebraciones motivacionales:

- Cumpleaños mensuales con gift cards de S/50.00.
- Celebraciones mensuales de cumpleaños.

Celebraciones Motivacionales:

- Ceremonia de Reconocimiento por Años de Servicio, primera en marzo de 2024.
- Celebración de fechas clave: Día del Trabajador, Día del Chef, Día de la Madre, entre otros.

GALERÍA DE CELEBRACIONES MOTIVACIONALES

CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO DE AÑOS LABORADOS



AOPIP
Asociación de Oficiales de la Policía
de Investigaciones del Perú

DÍA DE LA MADRE



DÍA DE LA MUJER



DÍA DEL PADRE



GALERÍA DE CELEBRACIONES MOTIVACIONALES



NAVIDAD AOPIP



AOPIP

Asociación de Oficiales de la Policía
de Investigaciones del Perú



CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS

GALERÍA



CAPACITACIONES



CAMPAÑA FINANCIERA BCP



REACTIVACIÓN ECONÓMICA

Con la finalidad de incrementar la rentabilidad económica de la AOPIP se desarrolló estrategias de ventas diversificando la oferta de servicios principalmente en los días festivos y de eventos, tales como:

- Aniversario AOPIP
- Día de la madre (asociada)
- Día del padre (asociado)
- Día del amor y la amistad
- Olimpiadas de verano
- Campeonato “Día del Cadete”
- Semana Santa
- Eliminatorias del Mundial
- Fiesta Patrias
- Aniversario PIP
- Campeonato para los asociados hijos de los titulares





AOPiP

Asociación de Oficiales de la Policía
de Investigaciones del Perú

Programas Administrativos y Sociales

Recuperación de Subsidios de EsSalud (S/ 2,860.00):

- Gestión eficiente de trámites formales para recuperar subsidios de los años 2021 y 2022.
- Reincorporación de recursos al presupuesto institucional.

Digitalización de Legajos:

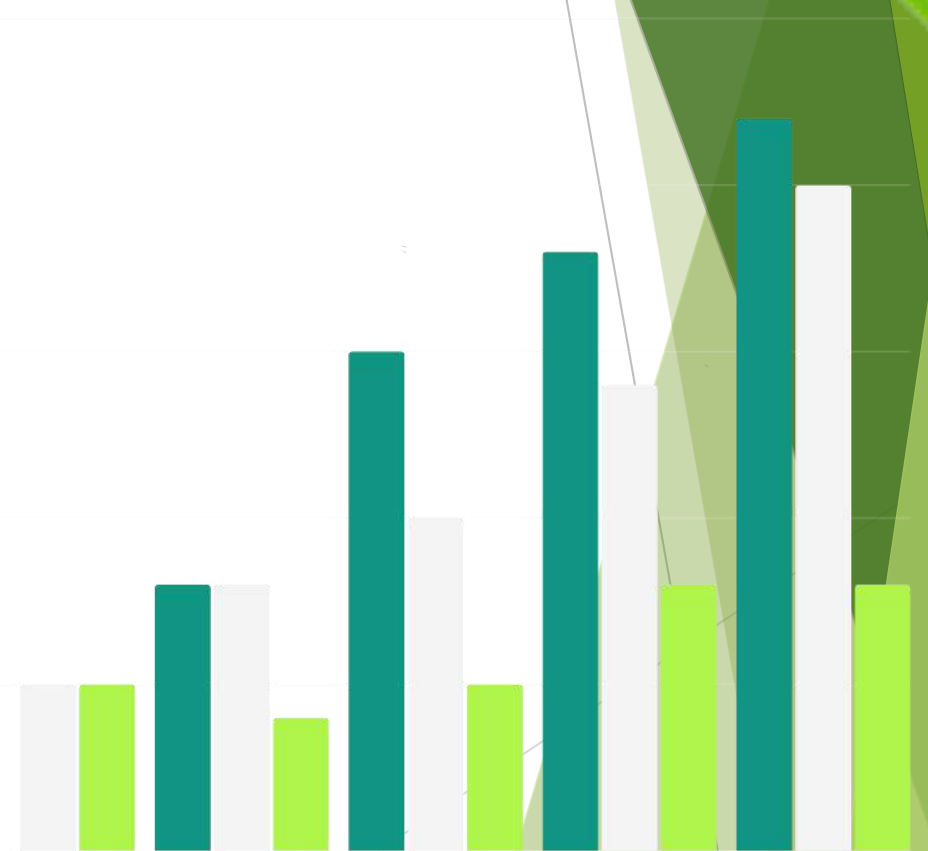
- Proceso iniciado para garantizar un respaldo digital seguro de la documentación laboral.
- Mejorar en el acceso y preservación de los registros del personal.





Ahorro en Bono de Escolaridad (S/ 41,446.65):

- HISTÓRICAMENTE, EL BENEFICIO DE ESCOLARIDAD PACTADO EN LOS ACUERDOS SINDICALES SE HABÍA EXTENDIDO DE MANERA INDEBIDA A TODOS LOS TRABAJADORES, INCLUIDOS LOS COLABORADORES CONTRATADOS POR TEMPORADA DE VERANO. ESTA PRÁCTICA GENERABA UN GASTO EXCESIVO NO ALINEADO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ACUERDOS SINDICALES.
- DURANTE EL PERIODO 2024, SE AJUSTO A LA NORMA, OTORGANDO EL BONO DE ESCOLARIDAD ÚNICAMENTE A LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS Y A AQUELLOS QUE RECIBIERON ESTE BENEFICIO DURANTE DOS AÑOS CONSECUTIVOS, EXCLUYENDO A LOS CONTRATADOS TEMPORALES. ESTA MEDIDA FUE TOMADA CONSIDERANDO QUE LOS SINDICALIZADOS NO SUPERABAN EL 50% DEL TOTAL DE TRABAJADORES EN LA PLANILLA ANUAL.
- RESULTADO: SE GENERÓ UN AHORRO DE S/ 41,446.65 EN LA PLANILLA TOTAL DEL PERIODO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS DE LA ASOCIACIÓN Y ALINEANDO EL BENEFICIO CON LOS ACUERDOS SINDICALES VIGENTES.





INFORMÁTICA AOPIP:

Expedientes									
+ Nuevo									
Mostrar: 25 ítems									
Buscar: <input type="text"/>									
Nro. Expediente	Materia	Demandante	Abogado	Fec. Inicio	Fec. Fin	Pendiente	Estado	Opciones	
00050-2009-0-1001-JR-LA-15	Pago de beneficios sociales y/o indemnización	AURORA RAMOS VELASQUEZ	JOSE PERECH HOYOS LOPEZ	2009-04-26		PROCESO LABORAL	En ejecución		
00180-2011-0-1815-JP-LA-02	Obligación de dar suma de dinero iniciada por AFPE	PRIMA AFP S.A.	JOSE PERECH HOYOS LOPEZ	2011-02-04		PROCESO CIVIL	Archivo provisional		
00680-2016-0-1001-JP-LA-03	Pago de beneficios sociales y/o indemnización u otros beneficios económicos	LUIS MESSIAS ALDOA	JOSE PERECH HOYOS LOPEZ	2016-01-26		PROCESO LABORAL	En ejecución		
00579-2020-0-1801-JR-LA-04	Indemnización de daños y perjuicios por incumplimiento de normas laborales	JUAN MANUEL MANDUJANO QUIROGA	—	2020-08-24		PROCESO LABORAL	En ejecución		
00608-2022-0-3002-JR-LA-02	Indemnización de daños y perjuicios por falta grave del trabajador	RUTH EVELYN CUEVAS TOPPAN	JOSE PERECH HOYOS LOPEZ	2022-06-24	2022-08-10	PROCESO LABORAL	Archivo definitivo		

Optimización de Expedientes Legales

Control Centralizado

UN NUEVO SISTEMA DE CONTROL DE EXPEDIENTES LEGALES CENTRALIZA LA GESTIÓN DE CASOS, ASEGURANDO EL SEGUIMIENTO DE CADA UNO.

Acceso Inmediato

EL ASESOR LEGAL TIENE ACCESO INMEDIATO A TODOS LOS CASOS REGISTRADOS, AGILIZANDO LA TOMA DE DECISIONES Y EL SEGUIMIENTO LEGAL.



Seguridad y Orden en los Legajos de Personal

Digitalización

SE INICIÓ LA DIGITALIZACIÓN DE LOS LEGAJOS DEL PERSONAL, PARA EVITAR LA PÉRDIDA DE DOCUMENTOS, FACILITANDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Control de Contenidos

EL SISTEMA PERMITIRÁ EL CONTROL DEL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS, ASEGUANDO LA INTEGRIDAD Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Sistema de Activo Fijo

Está en etapa de prueba

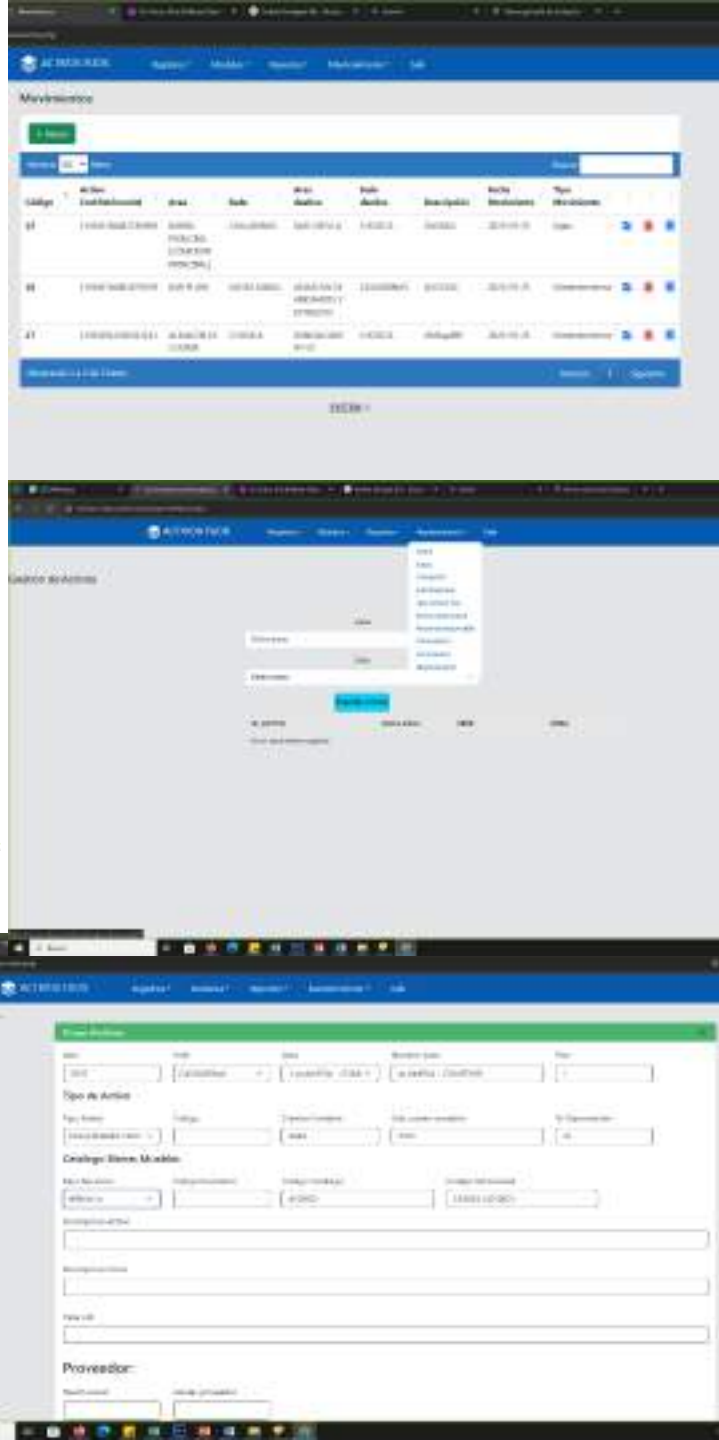
LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVOS FIJOS RESULTA ESENCIAL PARA LA AOPIP DADA LA CONSIDERABLE CANTIDAD DE BIENES CON LOS QUE CUENTA LOS 3 CEOS

Beneficios

TOMA DE DECISIONES BASADAS EN:

- DATOS REALES
- REDUCE PÉRDIDAS POR EXTRAVÍO O DETERIORO
- AGILIZA LOS PROCESOS DE INVENTARIO Y MANTENIMIENTO
- MEJORA LA TRAZABILIDAD DE LOS ACTIVOS A LO LARGO DE SU CICLO DE VIDA

ELLO CONTRIBUYE A UNA MAYOR EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.



Mantenimiento Preventivo y Actualizaciones

- 1 SE HAN REALIZADO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EN LAS 3 SEDES, EXTENDIENDO LA VIDA ÚTIL DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.
- 2 SE HA INSTALADO CABLEADO NUEVO EN LA SEDE DE SANTA MARÍA, MEJORANDO LA CONECTIVIDAD Y ESTABILIDAD DE LA RED.



Instalación de Antenas y Racks

1

INSTALACIÓN DE ANTENAS EN EL ÁREA VERDE Y PALACIO I, MEJORANDO LA COBERTURA DE LA RED INALÁMBRICA.

2

INSTALACIÓN DE RACK CON COMPUTADORA EN ALAMEDA Y ÁREAS VERDE, CENTRALIZANDO LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS Y MEJORANDO LA ORGANIZACIÓN.

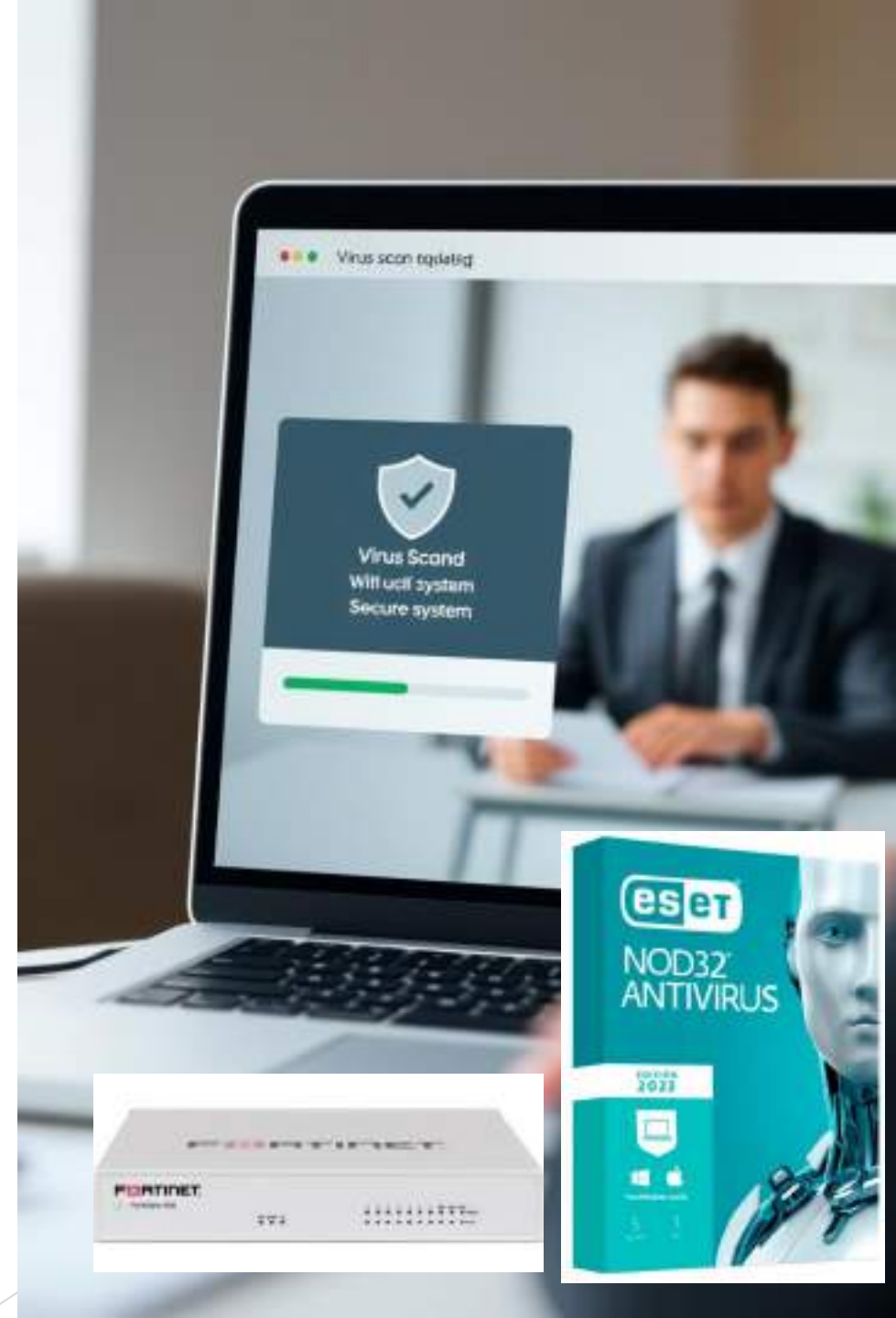


Seguridad Informática

3

Sedes Protegidas

SE HA INSTALADO ANTIVIRUS ORIGINAL EN LAS TRES SEDES, GARANTIZANDO LA PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS CONTRA AMENAZAS, INSTALACION DE FORTINET DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DE RED QUE ACTÚAN COMO FIREWALLS .





•

Oficina de Planificación y Desarrollo

Presentación

1. Planificación

Es un proceso para alcanzar un objetivo específico; a través de un plan de acción, definiendo los pasos necesarios, los recursos disponibles y el tiempo estimado para llevarlo a cabo.

Según su naturaleza puede ser:

- **Planificación Estratégica:** Se centra en definir la visión a largo plazo de una organización y las estrategias para alcanzarla. Suele abarcar un periodo de 5 años o más.
- **Planificación Táctica:** Se enfoca en implementar las estrategias definidas en la planificación estratégica, estableciendo objetivos y acciones a corto y mediano plazo.
- **Planificación Operativa:** Detalla las actividades y tareas necesarias para ejecutar los planes tácticos. es a corto plazo y se centra en la productividad y eficiencia.



2. Desarrollo Organizacional

Es un proceso continuo que busca mejorar la eficacia y funcionamiento de una organización a través de la intervención planificada y sistemática en los procesos, la estructura, la cultura y el comportamiento de sus miembros.

Tipos:

- **Desarrollo de la estructura:** Se enfoca en el cambio y mejora del comportamiento de las personas, procesos internos, nueva tecnología, comunicación y la cultura; busca mejorar la eficiencia y la eficacia dentro de la organización.
- **Desarrollo de Infraestructura:** Se centra en la mejora de los recursos físicos: Edificios, oficinas, maquinaria y equipos que dan soporte a las operaciones de la empresa.



3. Planificación estratégica y desarrollo organizacional

La Planificación Estratégica se enfoca en definir la visión, la misión y los objetivos a largo plazo.

Desarrollo organizacional se centra en mejorar la capacidad de la organización para adaptarse al cambio, mejorar la eficacia y el rendimiento.

La Planificación Estratégica proporciona los objetivos, políticas y la dirección que dan el marco para el Desarrollo Organizacional; promueva el desarrollo de la estructura e infraestructura de la asociación; facilita la implementación de la planificación táctica y operativa para lograr los objetivos establecidos en la planificación estratégica.

Contexto

1. Planificación y Desarrollo en la AOPIP

En la AOPIP no existe un proceso sistémico de planificación que integre y cohesione los niveles estratégico, táctico y operacional.

La planificación se encuentra limitada a la formulación de un Plan Operativo Institucional anual, referido principalmente a tareas cotidianas, que más apropiadamente corresponde a niveles ejecutivos.

A la fecha, resulta importante y prioritario actualizar y modernizar la estructura orgánica y normativa de la Asociación para emprender una planificación integral, que comprenda el planeamiento estratégico a cargo del Consejo Directivo; táctico a cargo de una Oficina de Planificación y Desarrollo; y operacional a cargo de la gerencia.



2. Oficina de Planificación y Desarrollo

El Consejo Directivo habida cuenta que el proceso de planificación, ejecución y control de actividades en la AOPIP debe constituir uno de los temas más importantes de gestión para mejorar, aumentar e innovar la prestación de sus servicios a los asociados y familiares, con eficiencia y eficacia; consideró importante y prioritario implementar un sistema de planificación integral.



Plan de Trabajo 2024

1. Sistema de comunicación corporativo:

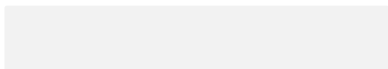
Con el propósito de agilizar los procesos administrativos, se recomendó el cambio de la comunicación escrita o verbal por el empleo prioritario de la tecnología disponible que ofrece ventajas comparativas frente al sistema de comunicación tradicional. Tiene ventajas como:

- Comunicación directa y privada entre directivos ejecutivos y empleados.
- Registro y archivo inmediato de las comunicaciones.
- Mejora la coordinación
- Colaboración y participación entre los usuarios



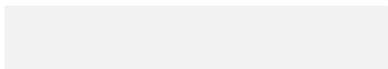
2. Gestión Financiera por Centro de Costos

Se propuso el cambio del sistema de Registro General de los datos económico - financieros - contables por el sistema de Centro de Costos que constituye una herramienta financiera de asignación de gastos y recursos presupuestarios por conjunto de actividades de la administración central y cada CEO; que permite obtener información segmentada según los requerimientos de la organización con el fin de monitorear el uso de los recursos, evaluación de desempeño y rentabilidad.



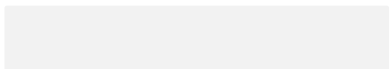
3. Directiva de Administración de Fondos de Caja Chica

Con la finalidad de optimizar la gestión administrativa-económica y financiera de la AOPIP para el mejor cumplimiento de los objetivos y metas previstas, **se formuló una nueva Directiva** que norme la implementación, fines, procedimientos, responsabilidad y otras instrucciones pertinentes; que aseguren un correcto, eficaz, transparente y racional manejo de los fondos económicos asignados a las Cajas Chicas para la atención de gastos menores.



4. Procedimientos para adelantos de remuneraciones y préstamos al personal.

Con la finalidad de normar los procedimiento para atender necesidades económicas urgentes de los trabajadores de la Asociación, con carácter discrecional de bienestar .

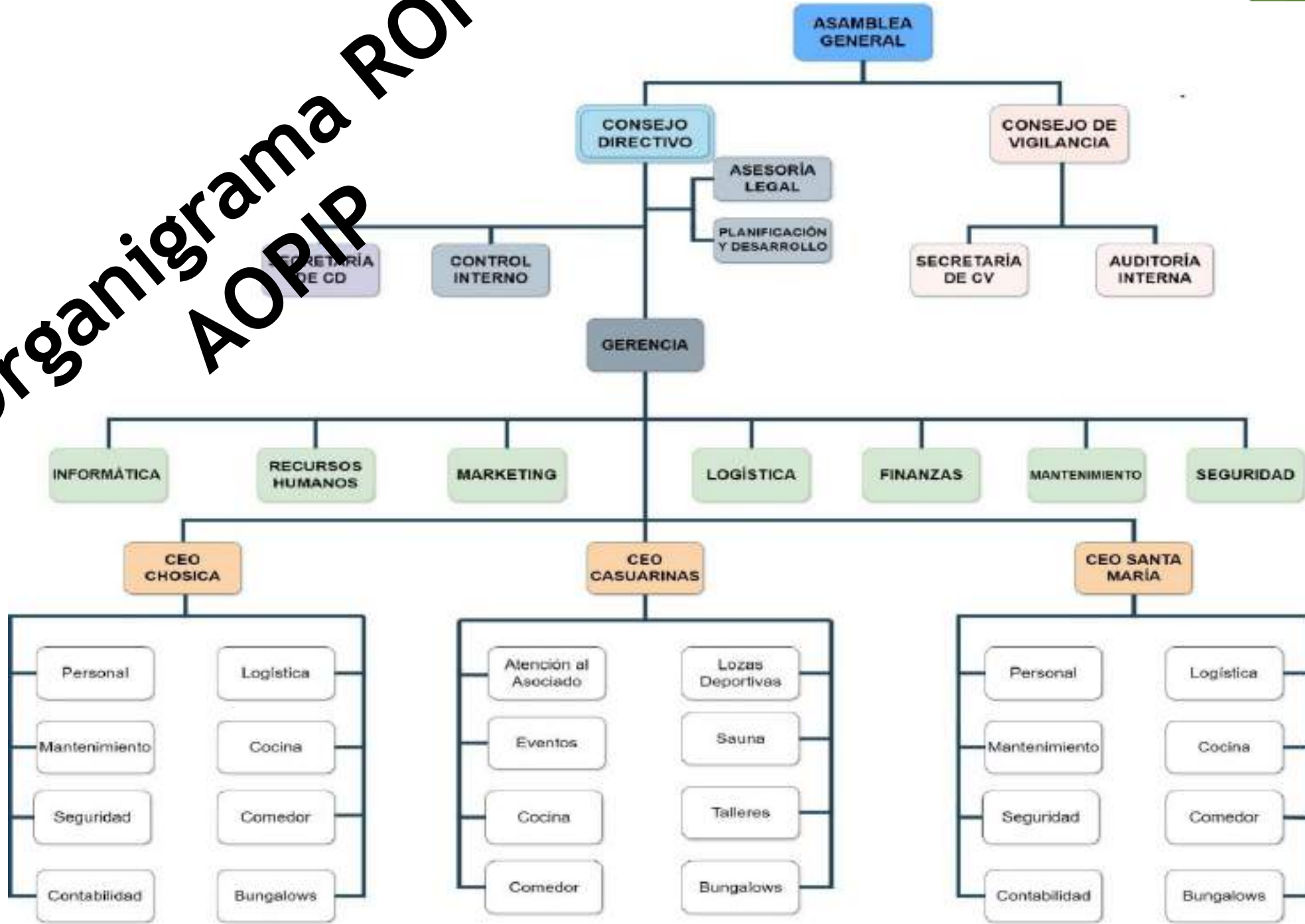


5. Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

La Asociación contaba con un Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado el 26NOV2003 por el CD de aquel año; su texto integraba Reglamento y Manual en un solo documento y de una manera incompleta, a la fecha totalmente desactualizado respecto a la real estructura orgánica y funcional de cargos en la Asociación.



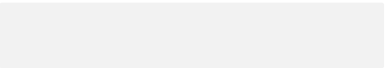


Organigrama ROF AOPIP





6. Manual de Organización y Funciones:

En los últimos días de diciembre 2024, se concluyó la elaboración del proyecto del MOF que fue aprobado con la Resolución correspondiente, quedando a disposición del nuevo Consejo Directivo.



A scenic view of a park with a pond, a gazebo, and a building in the background. The pond is in the foreground, with a wooden gazebo on the left and a wooden walkway on the right. In the background, there are trees, a playground, and a large building. The text is overlaid on the image.

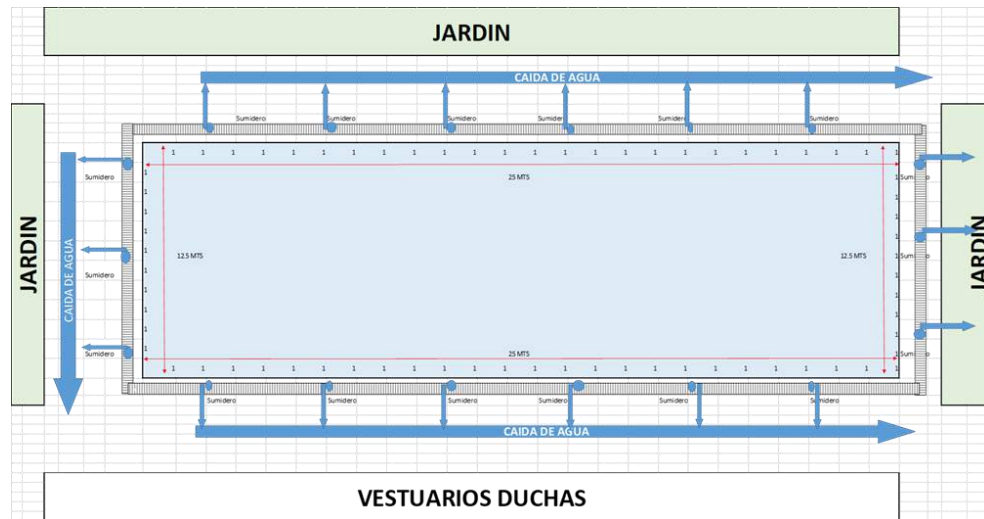
**TRABAJO Y ACTIVIDADES
REALIZADOS DURANTE EL
AÑO 2024**

"CASUARINAS"

DIRIS SUR

Dirección de Redes Integradas de Salud.

Club AOPIP



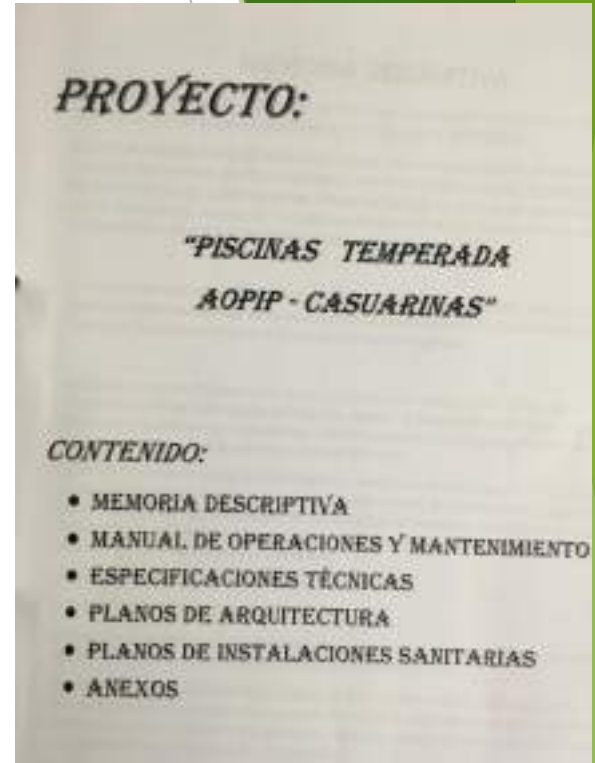
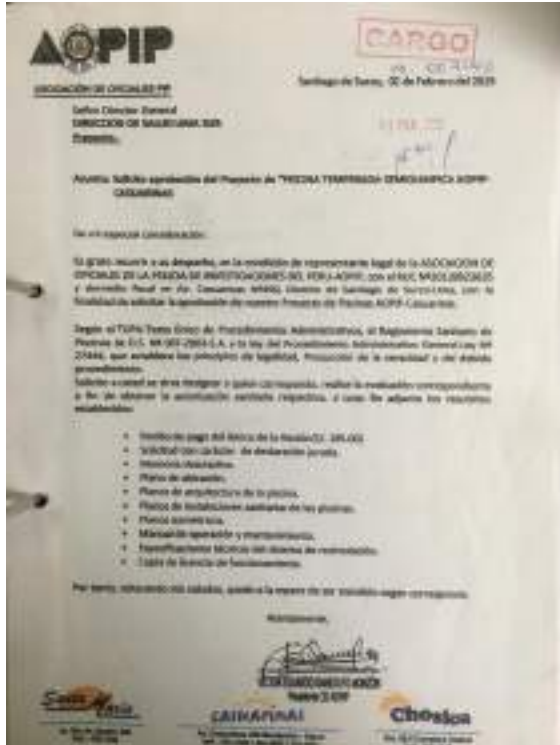
1) VENTA DE 01 CONTROLADOR DE CLORO ORP Y PH

- ✓ Marca: HF Scientific.
- ✓ Modelo: CCOREL-250
- ✓ Uso: Cloro líquido
- ✓ Incluye control de alto o bajo.
- ✓ Procedencia: China
- ✓ No incluye inyector de cloro.



DIRIS SUR NUEVO EXPEDIENTE DE PISCINAS

Club AOPiP



DIRIS DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD

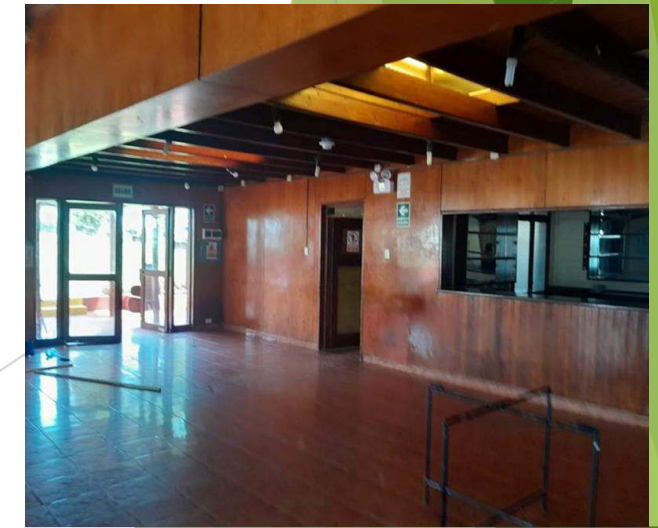
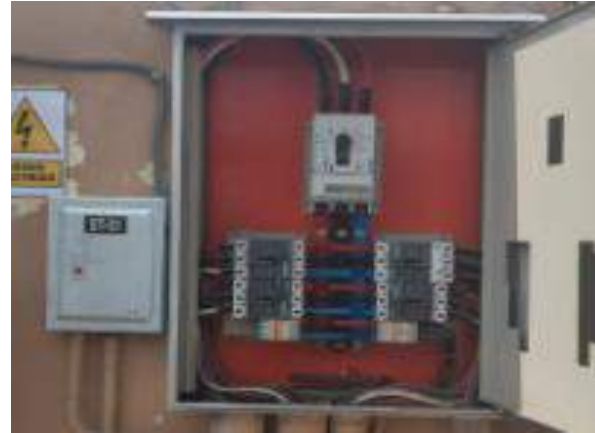
Club AOPiP



ITSE

Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones

Club AOPiP



Mantenimiento:

- Preventivo y correctivo de tableros eléctricos.
- Cambio de tubos plásticos por galvanizados para cableado eléctrico exterior.
- Tratamiento protector de la madera del interior de la “Casona” con producto resistente al fuego.

SEGURIDAD

Club AOFIT



Reforzando la seguridad en los servicios



- Resanado de pisos
- Nuevos conos de seguridad

MANTENIMIENTO

JARDINES, BAÑOS, DEPORTES

Club AOFIT



AOFIP

Asociación de Oficiales de la Policía de Investigaciones del Perú



MANTENIMIENTO

Club AOPiP



MANTENIMIENTO PISCINA, CANCHA DE TENIS



MANTENIMIENTO

CALDERAS , BOMBAS

Club AOPiP



AOPiP
Asociación de Operarios de la Policía
de Investigación del Perú



MANTENIMIENTO

Club AOPiP



AOPiP

Asociación de Oficiales de la Policía de Investigaciones del Perú

**LIMPIEZA DE TECHOS DE SALON VIP Y PALACIO
(que no se efectuaba desde su construcción)**



CAMBIO DE TOLDO



CENTRAL DE CONTROL DE CÁMARAS DE VIGILANCIA CEO CASUARINAS



CÁMARAS DE VIGILANCIA EXTERNA



MAQUINAS DEL GIMNASIO DEL DETECTIVE INOPERATIVAS



MAQUINAS DEL GIMNASIO DEL DETECTIVE 100% OPERATIVAS



REDES Y COMUNICACIÓN

- ▶ SE INSTALÓ CÁMARA CON AUDIO EN EL ÁREA DE CAJA -CASUARINAS
- ▶ SE REALIZÓ EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATA SANTA MARÍA
- ▶ SE INSTALÓ 2 PUNTOS DE VENTAS EN SANTA MARÍA

HIKVISION



ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS

- ▶ ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PLANILLAS
- ▶ ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD
- ▶ ACTUALIZACIÓN DE CUENTA CORRIENTE - APORTES
- ▶ DESARROLLO DE SISTEMA WEB CMS ADMINISTRABLE - PÁGINA WEB - AOPiP



BACK UP: RESPALDO DE INFORMACIÓN

- ▶ SE REALIZA BACK UP PROGRAMADO DE LA INFORMACIÓN DE LOS TRES SEDES CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR LA INFORMACIÓN POR CUALQUIER CONTINGENCIA.
- ▶ SE REALIZA BACK UP EN LA NUBE (SISTEMAS Y DATA DE INFORMACIÓN)



CAMPEONATO INTERCLUBES 2024



CAMPEONATO DE FUTBOL 7 - 2024





AOPIP
Asociación de Oficiales de la Policía
de Investigaciones del Perú

CAMPEONATO INTERINSTITUCIONAL 2024





AOPiP
Asociación de Oficiales de la Policía
de Investigaciones del Perú

FESTIVAL DE NATACIÓN 2024

AOPiP
LXXV ANIVERSARIO PIP.
Festival de Natación

Único día, sábado 09 de Setiembre
De 8:30 am - 11:00 am

Inscripciones **ABIERTAS**
959141777



LXXVI - ANIVERSARIO PIP-15 SET 2024





AOP

Asociación de Oficiales de la Policía
de Investigaciones del Perú

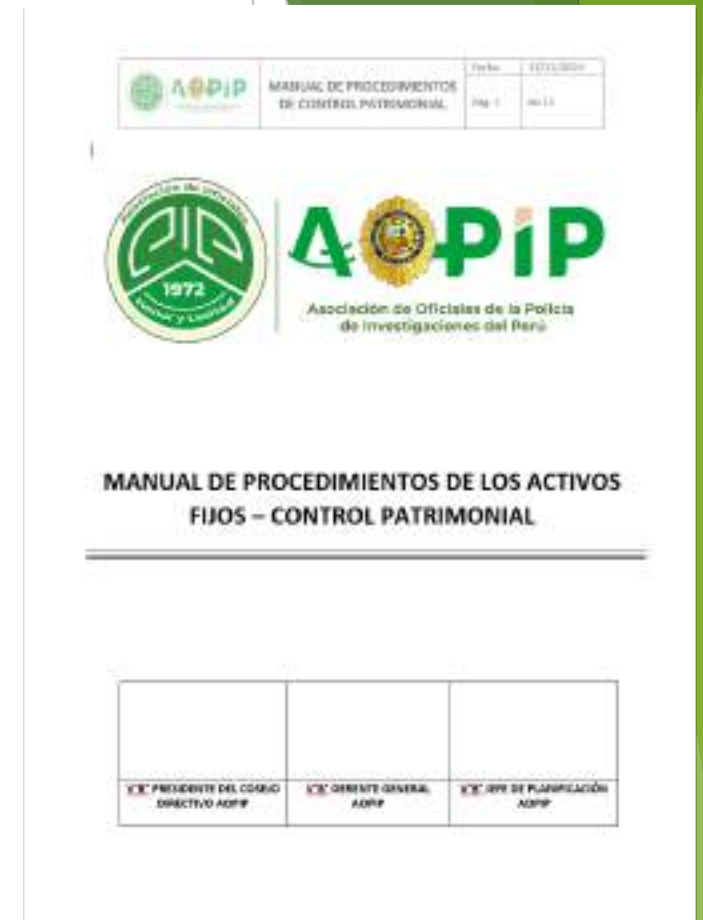
CONTROL PATRIMONIAL





SITUACIÓN ACTUAL

1. Se formuló un **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LOS ACTIVOS FIJOS**; después de su corrección se encuentra a disposición del actual CD.





2. Apertura de un archivo digital de adquisición de los activos Fijos (documentos)
3. Se logró la certificación del ITSE para el CEO Casuarinas, estando en proceso el de Santa María.



6. Baja contable del vehículo inservible en el CEO Santa María.
El Registro de la Propiedad Vehicular exige que para el retiro definitivo del vehículo y que se venda como chatarra, requiere presentarse un certificado de venta al chatarreo. Cumplido ese requisito se inscribirá su baja.

CONTROL PATRIMONIAL

Club AOFIP



Inventario de Activos

Avance a un 90%



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Dependencia Usuaría:	ÁREA CONTROL PATRIMONIAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA AOFIP
Denominación de la Contratación:	**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES MUEBLES DEL ACTIVO, BIENES EN PRESTAMO, CUSTODIA Y NO DEPRECIABLES, DE LA ASOCIACIÓN DE OFICIALES DE LA POLICIA DE INVESTIGACIONES DEL PERU – AOFIP AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

I. ANTECEDENTES:

La Asociación de Oficiales de la Policía de Investigaciones del Perú (AOFIP) es persona jurídica de Derecho Privado, de duración indefinida, responsabilidad limitada, sin fines de lucro, ajena a toda discriminación de carácter político, económico, religioso o social de limitado número de socios, goza de autonomía administrativa, económica y financiera y se rige por su Estatuto, Reglamentos, el Código Civil y demás disposiciones vigentes.

La Asociación tiene como misión brindar un servicio eficiente de administración y controlar los tres clubes de la Asociación de Oficiales de la PIP, promoviendo el sano esparcimiento y recreación a través de actividades sociales, culturales, deportivas, entre otras; fortalecer los valores éticos y espirituales; promover los vínculos de amistad, fraternidad, camaradería y solidaridad de los asociados y familiares, velando y asegurando el prestigio, engrandecimiento de la Asociación y de sus asociados, propiciando vínculos de acercamiento inter-institucional e internacional.

La Asociación fue fundada en el año de 1972 en la ciudad de Lima, y en la actualidad cuenta con tres locales institucionales ubicaciones en:

1. Principal:

Av. Las Casuarinas 450 – Urbanización Bellavista, Santiago de Surco – Lima, Código Postal 15023

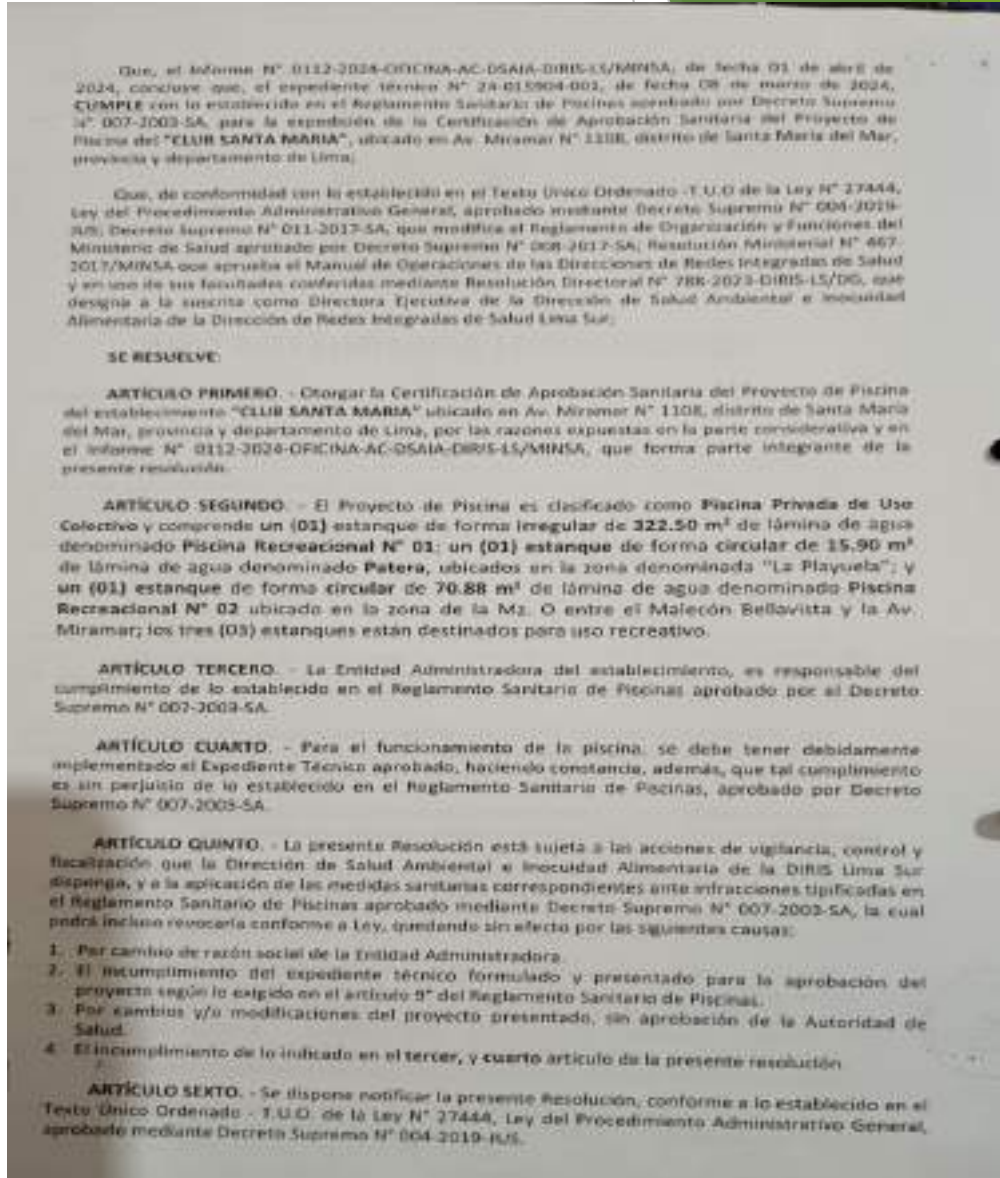
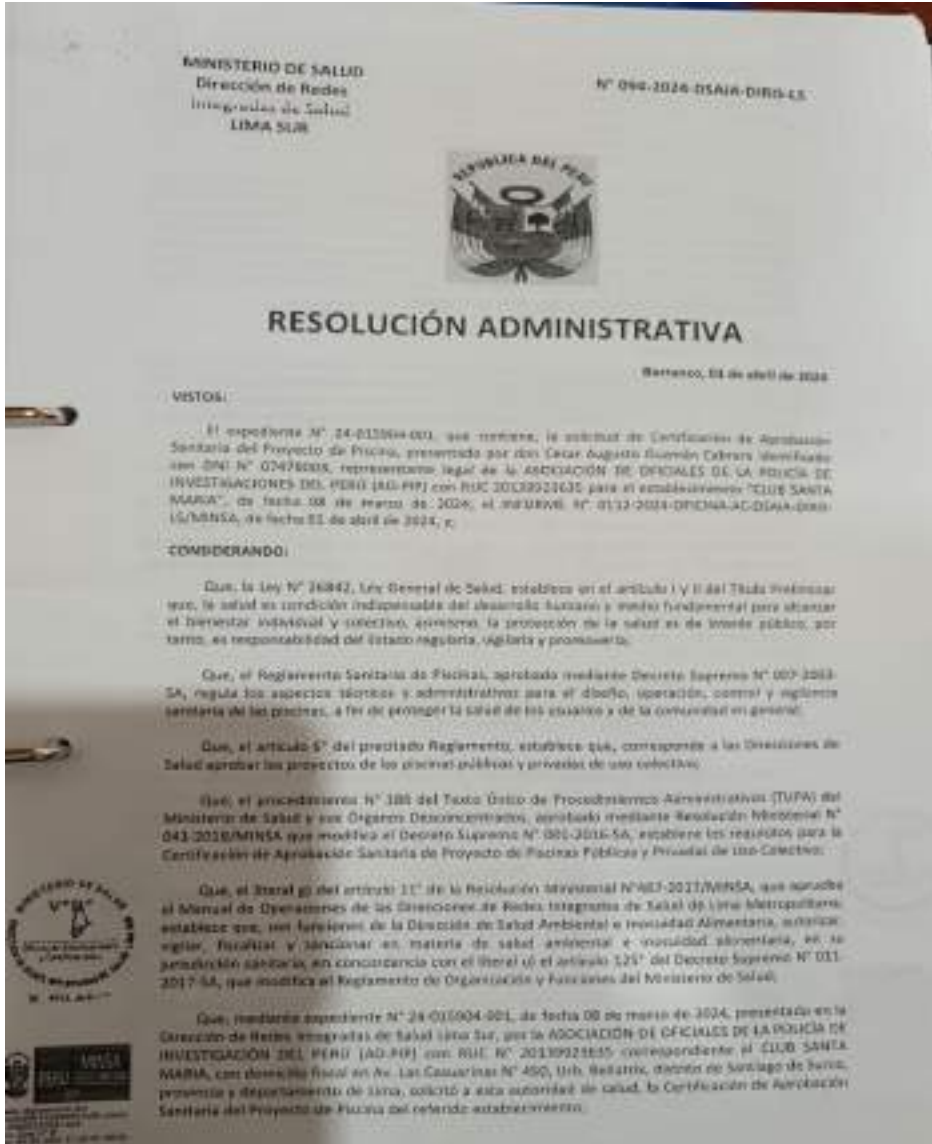
2. Sede Playa

Santa María del Mar – Santa María del Mar - Lima, Código Postal 15861

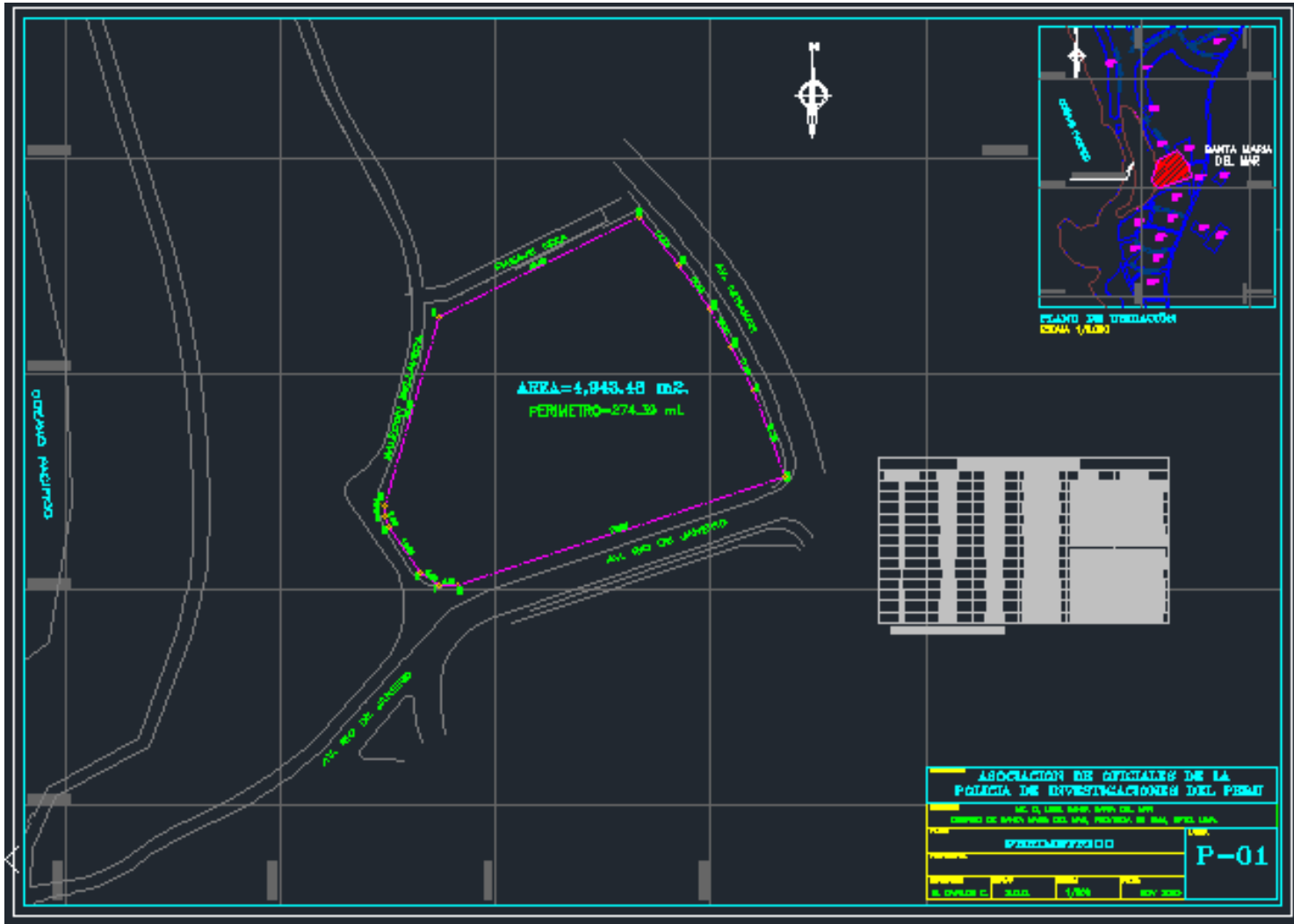
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (*)	UNIDAD DE MEDIDA
1	Activo fijo CEO Casuarinas	5,934	Unidad
2	Activo fijo CEO Chosica	2,655	Unidad
2	Activo fijo CEO Santa Maria	2,460	Unidad
Total General		11,049	Unidad



FECHA 01 DE ABRIL DE 2024, SE APRUEBA LA EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN SANITARIA DEL PROYECTO DE PISCINA



ELABORACION DE PLANOS CON COORDENADAS UTM DATUM WGS84 PERIMETRALES DE LOS PREDIOS CEO SANTA MARIA DANDO PRECISIÓN A LOS LIMITES DE LOS PREDIOS PLAYUELA Y Mz "O" (Presentados a la Municipalidad de Santa María)



SANTA MARIA DEL MAR
MUNICIPALIDAD - DECLARACION JURADA

Yo, (el alcalde) de la Municipalidad de Santa María del Mar
Yo, **DAVID MIGUEL REYES MORALES** en representación de
CEUS AOPIP S.O.E Santa María (identificado con DNI **80870112**)
Nº **0000023631** Domicilio en **Av. Compañero Vito Santiago de Somo**
9100/077 Teléfono **0852 35 1003** o vía correo electrónico **0852351003@ceusopip.pe**

Area UTM. Con respecto del presente y expone:
Que, en cumplimiento con las ordenanzas municipales y los dispositivos legales vigentes, solicita de esta manera a que se proceda al trámite que a continuación se detalla:

1. Cambio de lugar en el subterráneo por transferencia.
2. Incorporación de nuevos al sistema verde.
3. Ejecución de trabajos.
4. Ejecución del plan de trabajo.
5. Desempeño de modificaciones preventivas.
6. Pliegos de oferta.
7. Contratación en.
8. Licitación de.
9. Demanda.

Yo, con Entregado de Expediente Técnico Plano en
Coordenadas UTM del Punto Mz "O" Urbanización CEO Santa María
del Mar; Parcela 42405/32
Coloca el número correspondiente en el recuadro **10**

Por lo tanto:
Coloco a usted (a) Alcalde (a) de esta Municipalidad por ser de Justicia
Santa María del Mar, **16** de Enero de 2024

DAVID MIGUEL REYES MORALES
En la ciudad de Santa María del Mar, a los 16 días del mes de Enero de 2024.
Nota: la recepción de este documento no significa la aprobación de su contenido

An aerial photograph of a resort pool complex. The main pool is large and irregularly shaped, with a smaller pool to its right. The pool deck is paved and features several blue umbrellas and lounge chairs. The surrounding area includes green lawns and some trees. The text is overlaid in the center of the image.

**LOGROS ALCANZADOS EN EL
EL AÑO 2024
CEO PIP CHOSICA**

**ESTADO EN QUE SE ENCONTRABA TRACTOR CORTA CÉSPED
DECLARADO IRRECUPERABLE**



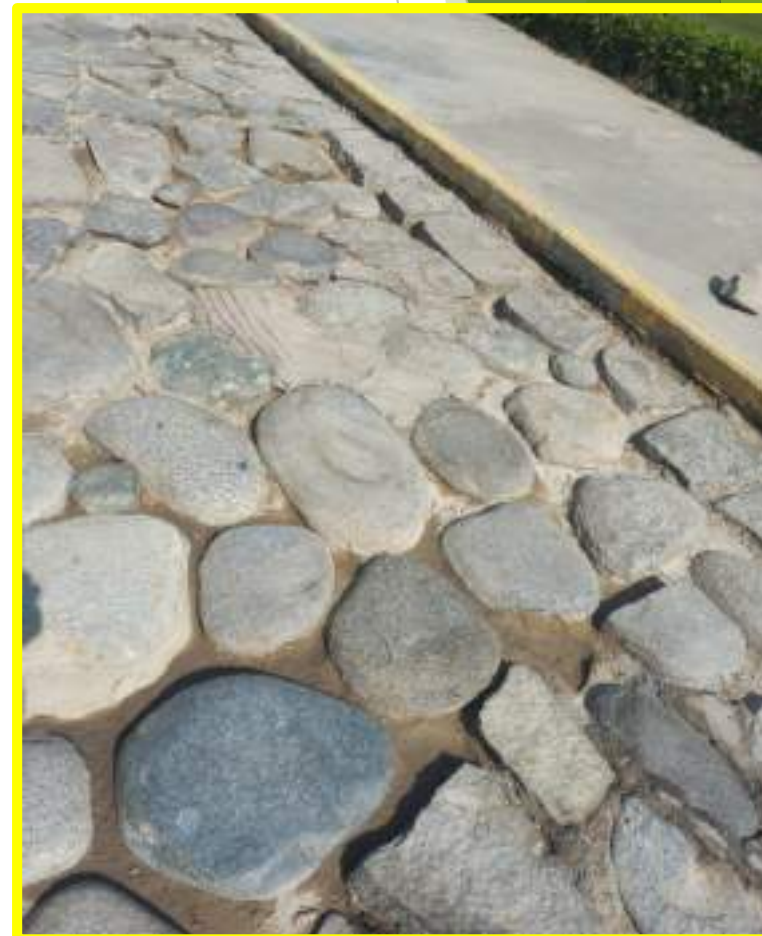
REPOTENCIACIÓN DE TRACTOR



REPARACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS DE INGRESO AL CEO, LAS MISMAS QUE NO HABÍAN SIDO REPARADAS DESDE HACE MAS DE 30 AÑOS



Estado en que se encontraba el empedrado



ACABADO DE LA PISTA DE LA ENTRADA AL CLUB



ESTADO EN QUE SE ENCONTRABAN LAS VEREDAS



PROCESO DE REPARACIÓN DE LAS VEREDAS



REPARACIÓN DE LA ENTRADA A LA PISCINA PARA DISCAPACITADOS



CULMINACIÓN DE LA VEREDA Y ENTRADA A LA PISCINA PARA DISCAPACITADOS



RENOVACIÓN TOTAL DE LAS PARRILLAS DE FIERRO FUNDIDO QUE SE ENCONTRABAN EN PÉSIMO ESTADO DE CONSERVACIÓN, ATENTANDO CONTRA LA SALUD DE LOS USUARIOS



RENOVACIÓN TOTAL EMPLEANDO ACERO INOXIDABLE



CONSTRUIDOS E INSTALADOS POR TRABAJADORES DEL CEO



**INCREMENTO CON 03 MESAS DE CAMPO MOVIBLES, YA QUE
LAS EXISTENTES ERAN INSUFICIENTES
(HECHO POR PERSONAL AOPIP)**





RENOVACION DE TRES BOMBAS INYECTORAS DE CLORO E INCREMENTO DE UN TABLERO ELECTRÓNICO, QUE PERMITE EL AHORRO DE ESE INSUMO QUÍMICO Y ABSUELVE UNA OBSERVACIÓN DE LA DIRIS PARA EL CERTIFICADO CORRESPONDIENTE



PISCINA PRINCIPAL



INCREMENTO DE TABLERO ELECTRÓNICO Y BOMBA INYECTORA DE CLORO



**PISCINA
PARA MENORES**

DESPUES DE CUATRO (04) AÑOS SE LOGRÓ LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE APROBACION SANITARIA DE PROYECTOS DE PISCINAS PUBLICAS Y PRIVADAS DE USO COLECTIVO – PISCINA RECREATIVA

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS
DE SALUD LIMA ESTE

N° 2024 - 2024-0544-DIRIS-LEBMSA




RESOLUCIÓN DIRECTORAL

LIMA, 18 de julio de 2024

VISTO:

El expediente N° 2024-0017876, de fecha 27 de junio de 2024, se le solicitó presentarse por don CESAR AUGUSTO GUZMAN CARRERA, identificado con DNI N° 07478003, Cédula N° 185220150, Correo electrónico cesar.guzman@policia.gob.pe, en su calidad de Presidente de la ASOCIACIÓN DE OFICIALES DE LA POLICIA DE INVESTIGACIONES DEL PERU, con RUC N° 20132223023, con domicilio fiscal en Av. Las Cascaínas N° 450 Urb. Bellavista, distrito de Surco, provincia y departamento de Lima y del establecimiento ubicado en Carretera Central km. 28.5 Chacrasana, distrito de Lurigancho, provincia y departamento de Lima, quien solicita la Certificación de Aprobación Sanitaria de Proyectos de Piscinas Públicas y Privadas de Uso Colectivo.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2016-SA, publicada el 05/01/2016, se creó el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Ministerio de Salud y sus Órganos Desconcentrados y sus modificaciones, los cuales señalan brevemente, entre otros, los requisitos del procedimiento administrativo N° 186, para acceder al otorgamiento de la CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN SANITARIA DE PROYECTOS DE PISCINAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DE USO COLECTIVO, en concordancia con el Artículo 37° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y el D.S. N° 007-2003-SA, Reglamento de Piscinas, evaluados los documentos presentados, se ha evidenciado que se ha cumplido con presentar el número de certificación de pago correspondiente al referido procedimiento a través de Factura Electrónica N° 0201-1286, emitida el 27 de junio de 2024.

Que, mediante Decreto Supremo N° 006-2017-SA, modificado por Decreto Supremo N° 011-2017-SA, publicado el 24/04/2017, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio de Salud, incorporando en su estructura organizacional a las Divisiones de Redes Integradas de Salud.

Que, mediante Resolución Ministerial N° 467-2017/MINSA, modificada por Resolución Ministerial N° 528-2017/MINSA, se aprobó el Manual de Operaciones de las Divisiones de Redes Integradas de Salud.

Que, mediante Resolución Directoral N° 534-2022-DG-DIRIS-LEBMSA, se aprobó la Organización Interna y Funciones de las Unidades Funcionales de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, modificado por Resolución Directoral N° 113-2023-DG-DIRIS-LEBMSA del 21 de febrero 2023.

Que, con Resolución Directoral N° 003-2024-DG-DIRIS-LEBMSA, emitida el 05 de enero del 2024, se designa, en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, al Director Ejecutivo de la Dirección de Salud Ambiental e Inseguridad Alimentaria.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS
DE SALUD LIMA ESTE

N° 2024 - 2024-0544-DIRIS-LEBMSA




RESOLUCIÓN DIRECTORAL

LIMA, 18 de julio de 2024

CONSIDERANDO:

Las condiciones sanitarias, estado en planta, secciones y detalles de la piscina, y accesorios, y el geométrico del sistema de recirculación. Manual de operación y mantenimiento de la piscina. Especificaciones Técnicas del Sistema de Recirculación a utilizar, todos formulados y firmados por el Ingeniero Sanitario Hebel Ojeda Hidalgo CIP N° 144823, la oficina de Certificación y Autorización, declara que, el establecimiento ASOCIACIÓN DE OFICIALES DE LA POLICIA DE INVESTIGACIONES DEL PERU, con establecimiento ubicado en Carretera Central km. 28.5 Chacrasana, distrito de Lurigancho, provincia y departamento de Lima, CUMPLE con los requisitos mínimos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Ministerio de Salud, Procedimiento Administrativo N° 186, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2016-SA y sus modificaciones, así como el Decreto Supremo N° 007-2003-SA Reglamento Sanitario de Piscinas y demás normatividad vigente sobre la materia; para la expedición de la CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN SANITARIA DE PROYECTOS DE PISCINAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DE USO COLECTIVO.

Que, en consecuencia, corresponde emitir el respectivo acto resolutorio, con la finalidad de atender la solicitud por el administrado;

De conformidad con lo dispuesto en las normas contenidas en el T.U.D. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS, Ley N° 28842, Ley General de Salud y sus modificatorias, el D. S. N° 001-2016-SA, Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Ministerio de Salud y sus modificatorias y Decreto Supremo N° 008-2017-SA, modificado por Decreto Supremo N° 011-2017-SA, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.

SE RESUELVE:

1. **CONCEDER** la Certificación de Aprobación Sanitaria de Proyectos de Piscinas Públicas y Privadas de Uso Colectivo, a la ASOCIACIÓN DE OFICIALES DE LA POLICIA DE INVESTIGACIONES DEL PERU, con RUC N° 20132223023, con domicilio fiscal en Av. Las Cascaínas N° 450 Urb. Bellavista, distrito de Surco y del establecimiento ubicado en Carretera Central km. 28.5 Chacrasana, distrito de Lurigancho, provincia y departamento de Lima, representado por don CESAR AUGUSTO GUZMAN CARRERA, identificado con DNI N° 07478003, en su condición de Presidente, por las consideraciones expuestas en la presente Resolución Directoral.
2. **EL ESTABLECIMIENTO**, cuenta con 02 estanques, ubicado en Carretera Central km. 28.5 Chacrasana, según el Reglamento Sanitario de Piscina el Artículo 3° define como PISCINA PRIVADA DE USO COLECTIVO, según Artículo 17° se clasifica como RECREATIVA, según el Artículo 40° numeral 2 se clasifica por tipo de recirculación como PISCINA PRIVADA DE USO COLECTIVO, de acuerdo al expediente el estanque se denomina ESTANQUE 1, con las siguientes características: forma hexágono irregular, volumen de agua 1567.40m³, lámina de agua de 812.33 m², nivel de profundidad de 0.95m a 1.52m, años 003 balistas, escaleras 05, del sistema de recirculación. 03 electrobomba de BHP con tiempo de polo, 06 filtros de 40", 01 esterilizador de ozono automático, 09 secciones de fondo,

Proyecto:

Certificación de Aprobación Sanitaria de Proyectos de Piscina Privada de Uso Colectivo de la Asociación de Oficiales de la Policía de Investigaciones del Perú AO-PIP

Proyecto de adecuación al reglamento sanitario de piscina del Ministerio de Salud
(D.S. N° 007-2003-SA)

Chosica, junio del 2024



HEBEL OJEDA HIDALGO
Ingeniero Sanitario
CIP N° 144823

Carretera Central Km 28.5 Chacrasana
Chosica - Lurigancho

**CONFECCIÓN DE TRES (03) TABLEROS LINEALES DE MADERA PARA ATENCIÓN DE EVENTOS,
CON CAPACIDAD DE 10 PERSONAS POR MESA
(HECHO POR PERSONAL AOOPIP)**







AOPIP

Asociación de Oficiales de la Policía
de Investigaciones del Perú

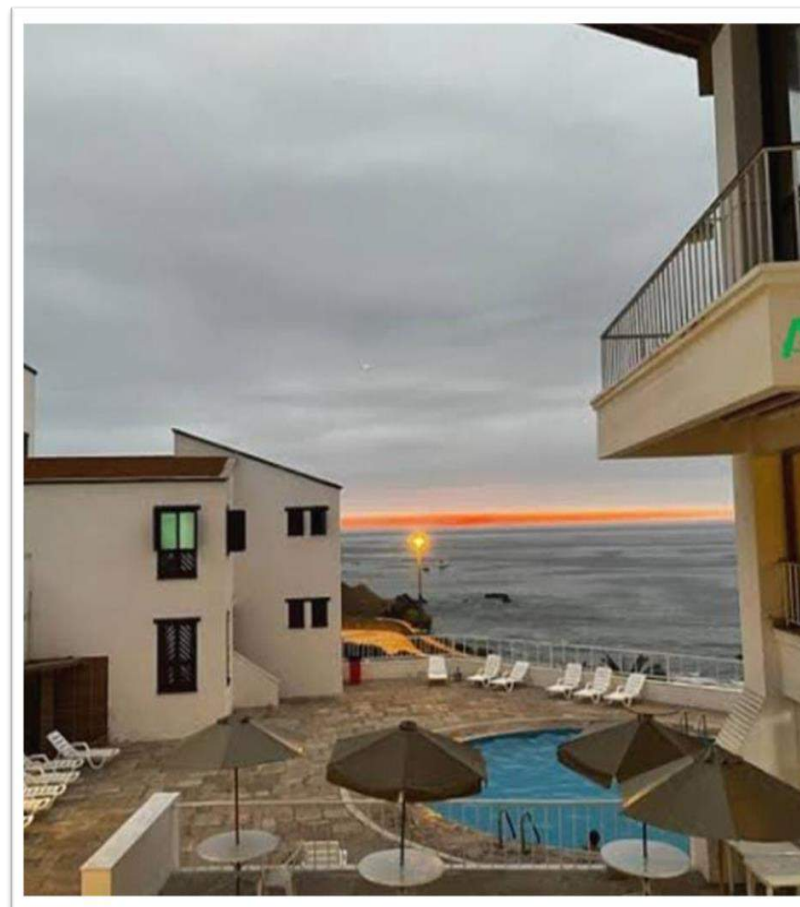
TRABAJOS REALIZADOS DURANTE EL AÑO 2024 EN LA SEDE DE PLAYA

TRABAJOS REALIZADOS DURANTE EL AÑO 2024 "SANTA MARÍA"



ACONDICIONAMIENTO DE LAS ÁREAS AÑO 2024.

HOSPEDAJE



MEJORAS EN EL ÁREA DE HOSPEDAJE

- ▶ Cambio de espejos en las 27 habitaciones
- ▶ Cambio de mayólica en los baños del block “A”.
- ▶ Cambio de cortinas de habitación en el block “E”, block “C”, y habitación D7 (falta el block “B” y 07 habitaciones del block “D”)
- ▶ Cambio de llaves y duchas en las 27 habitaciones.
- ▶ Cambio de cortinas de baño en las 27 habitaciones.
- ▶ Mantenimiento de (9) termas.
- ▶ Cambio de antenas y cableado para mejor señal de internet en las habitaciones.
- ▶ Pintado de habitaciones, interiores y exteriores.
- ▶ Colocación de iluminarias en los exteriores (mejor iluminación)
- ▶ Reparación de tubería picada de agua caliente en el block “D”, que afectaba el servicio en: “D1”, “D2”, “D3”, “D4” y “D7”.
- ▶ Colocación de Rack en 7 televisores.

GALERIA DE FOTOS.

CAMBIO DE ESPEJO EN LAS 27 HABITACIONES



CAMBIO DE MAYOLICA DE BAÑOS DEL BLOCK “A”



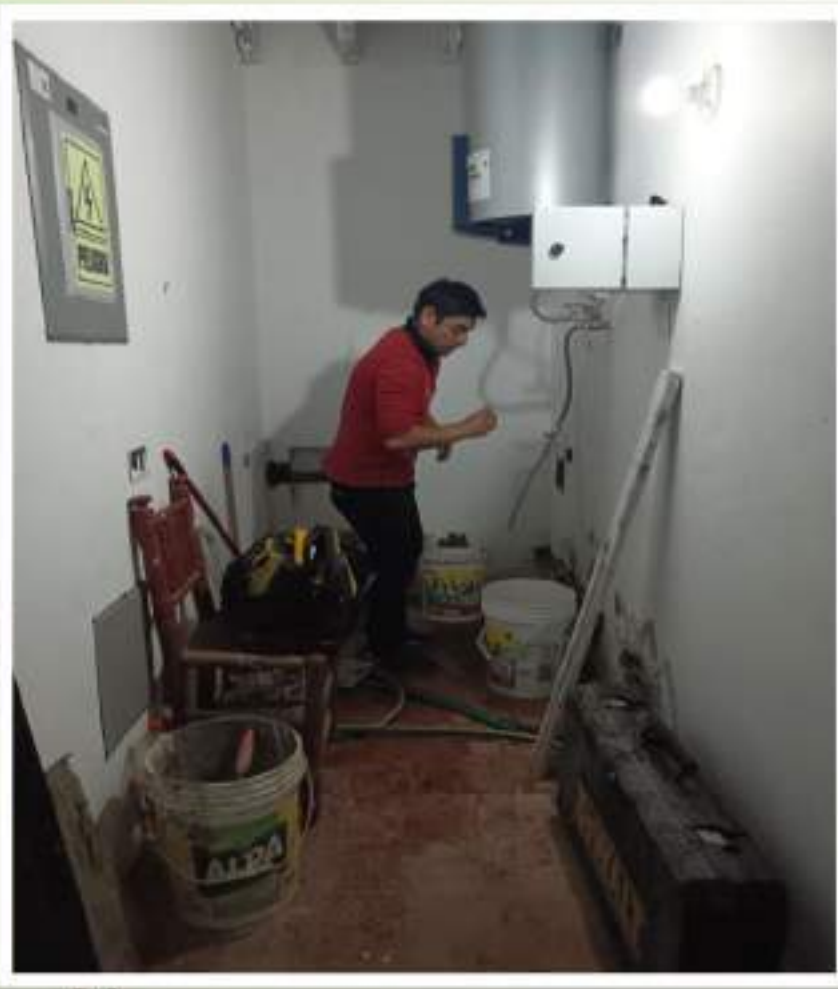
CAMBIO DE CORTINAS DEL BLOCK “E”, “C” Y “D7”



PINTADO DE HABITACIONES Y EXTERIORES DEL CLUB

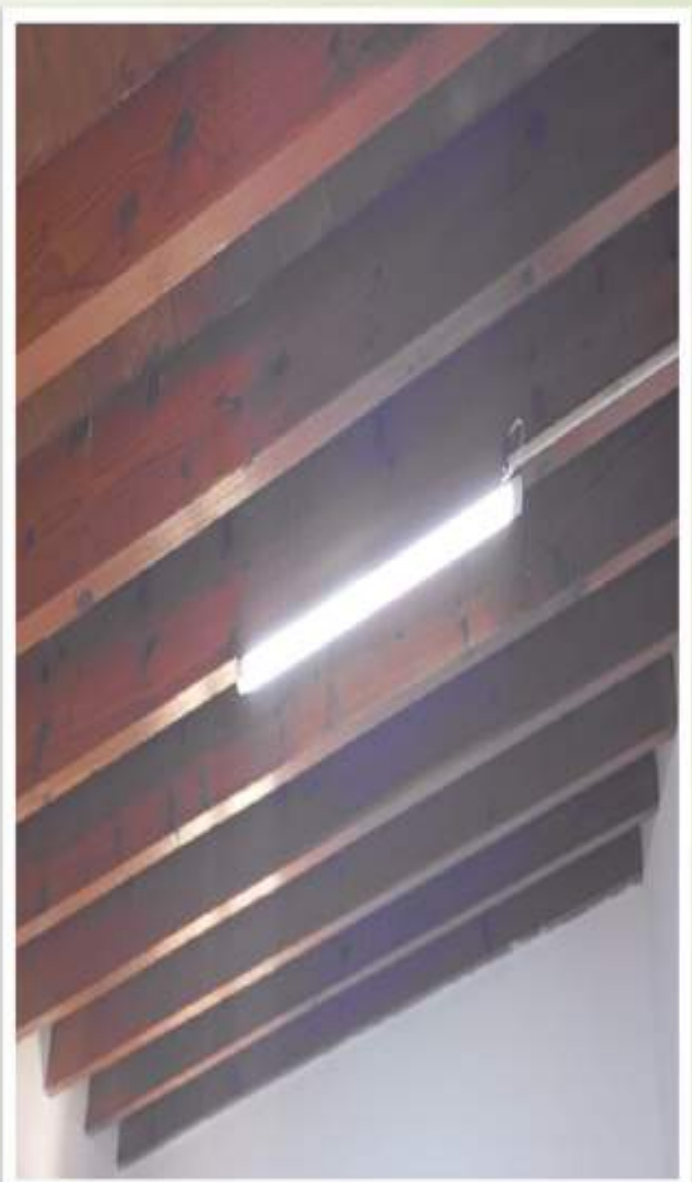
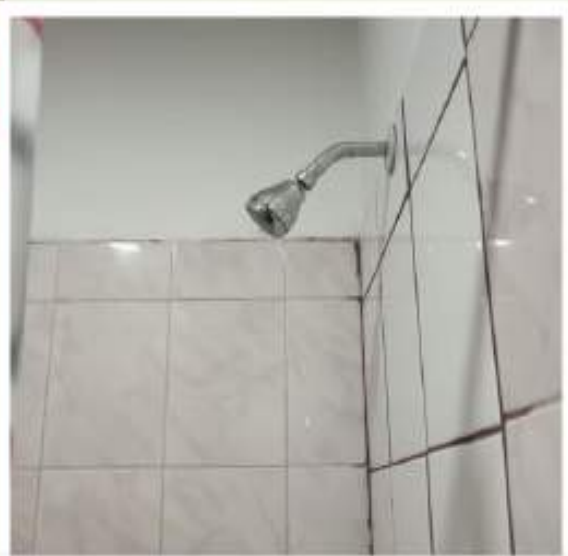


MANTENIMIENTO DE 9 THERMAS EN LOS BLOCKS "C", "D", "E".



REPARACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE BLOCK D





COLOCACION DE RACK EN TV HABITACION





Cocina y restaurant



MEJORAS DEL ÁREA

- ▶ Reposición de menaje para comedores y cocina.
- ▶ Reparación de cámara de conservación de productos perecibles (en proceso)
- ▶ **Reparación de las congeladoras y conservadoras semi industrial de acero inoxidable.**
- ▶ **Mantenimiento de las cocinas, campana extractora, horno y plancha de acero inoxidable de cocina playa y principal.**

REPOSICION DE MENAJE DE COCINA



REPOSICIÓN DE COCINA FUERA DE USO Y MANTENIMIENTO DE OTRAS



BAR PLAYA Y BAR GAVIOTAS



MEJORAMIENTO DEL AREA 2024

YARDA



- ▶ Reposición de menaje para bar
- ▶ Reposición de licuadoras
- ▶ Reposición de vasos para la cerveza y vasos para cocteles
- ▶ Control de venta con costeo de los productos de venta.



TIKIS





ÁREA DE RECREACIÓN



MEJORAMIENTO DEL ÁREA

- ▶ Pintado de piscina semi olímpica, piscina circular, patera de niños y catarata.
- ▶ Cambio de válvulas multiport y clorinador automático
- ▶ Mantenimiento de los motores de piscina.
- ▶ Plataforma para caseta de insumos químicos.
- ▶ Mantenimiento de la sala de juegos (billas.billar,fulbito de mano y mesa de ping pong).

Galería de fotos

PISCINAS

**cambio de las válvulas multiport,
pintado y mantenimiento de motores**



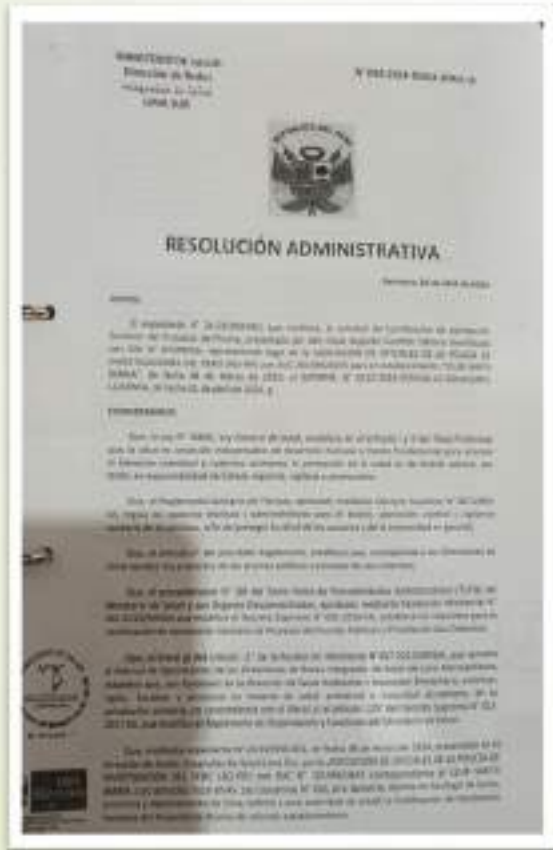




PLATAFORMA PARA CASETA DE INSUMOS QUÍMICOS



RESOL. ADMINISTRATIVA N° 094-2024-DSAIA-DIRIS-LS DEL 01ABR24, QUE APRUEBA EXPEDIR EL CERTIFICADO DE APROBACIÓN SANITARIA DEL PROYECTO DE PISCINA CLUB SANTA MARÍA



SALA DE JUEGOS



Santa María

▶ AREA DE ALMACENES



- ▶ **Actualmente contamos con 05 almacenes**
 - **Almacén de cocina**
 - **Almacén de bebidas**
 - **Almacén de ropa de cama**
 - **Almacén de herramientas y suministros**
 - **Almacén de útiles de limpieza**

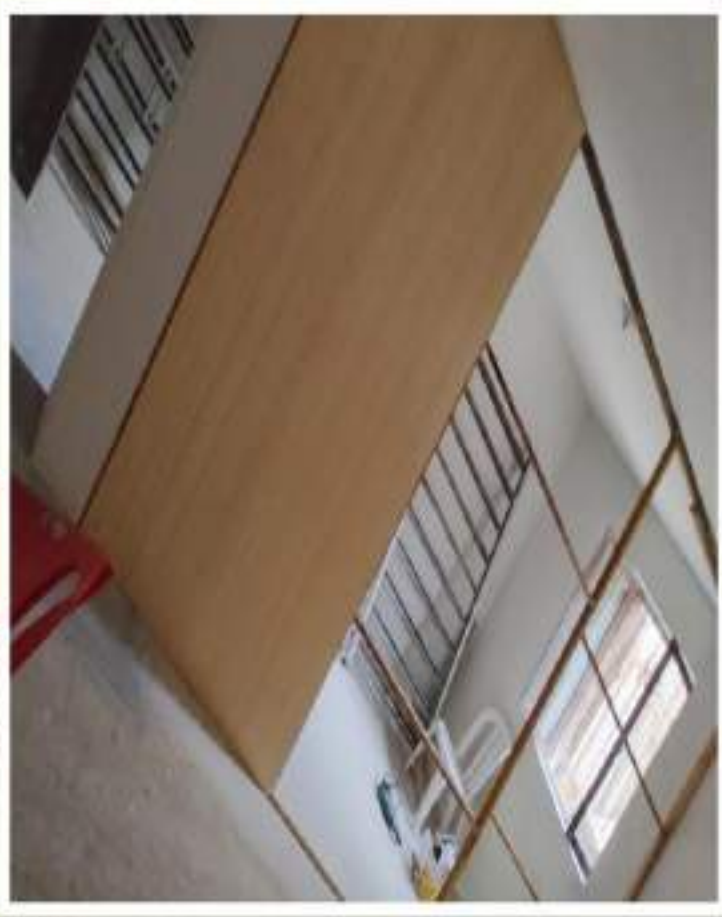
Se ha rotulado los espacios en los almacenes para mejor distribución y ubicación de los productos según su especie, que son entregados con orden de salida elaborado en el sistema SHIOL, con clave para cada responsable, a través del área de informática.

Galería de fotos

ALMACÉN DE ROPA DE CAMA PARA MEJOR CONTROL DE PRENDAS BLANCAS DE HOSPEDAJE



NUEVO ALMACÉN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA PARA MEJOR CONTROL





▶ **AREAS VERDES**

- ▶ **Compra de manguera para regado**
- ▶ **Compra de mangueras y accesorios para riego por goteo.**
- ▶ **Poda de palmera por orden Municipal por encontrarse inclinada y ser un peligro para los transeúntes.**
- ▶ **Adquisición de 4 Aspersores.**



SALA DE MANTENIMIENTO Y RESGUARDO DE PC

**ACONDICIONAMIENTO DEL AREA DE
MANTENIMIENTO COMPUTO PARA UN MEJOR
CONTROL Y CUIDADO DE LOS EQUIPOS.**





- ▶ **MANTENIMIENTO DE LOS EXTERIORES DEL CLUB Y TUBERÍAS DE AGUA DE ABASTECIMIENTO DEL TANQUE ELEVADO QUE PROVEE A LAS HABITACIONES “D”, “C” Y “E” Y ÁREAS DEL PRIMER NIVEL DEL CLUB.**
- ▶ **CAMBIO DE TUBERÍAS DE SALIDA DE AGUA DEL TANQUE DE RESERVA QUE ABASTECE A LAS HABITACIONES DEL BLOCK “E”, “C”, “D” Y OTRAS ÁREAS DEL PRIMER NIVEL, OBSTRUÍDAS POR EL SARRO, IMPIDIENDO LA CIRCULACIÓN DEL AGUA HACIA LOS BAÑOS.**
- ▶ **CAMBIO DE TUBERÍAS DE AGUA OBSTRUÍDAS EN LOS BAÑOS DE RECEPCIÓN.**

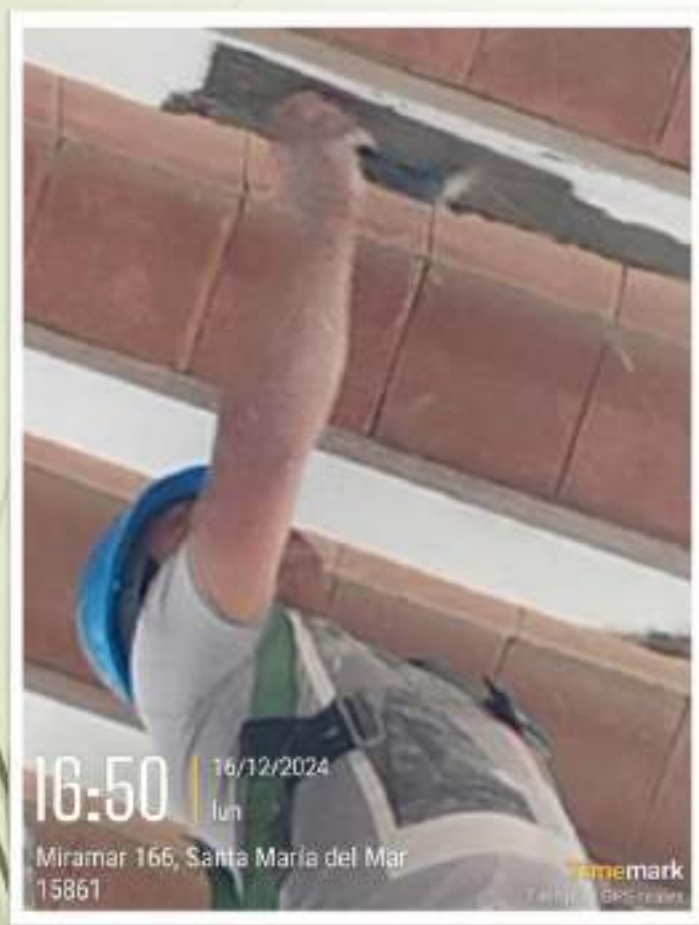
Mejoramiento del área.

- ▶ Resanes de paredes.
- ▶ Mantenimiento en el techo del

Mejoramiento del área.

- ▶ **Confección de barandas para rampa de minusválidos (hecha por personal AOPIP)**

Reparación de viguetas del alero del comedor principal



PINTADO DE DIFERENTES AREAS DEL CLUB Y BARANDAS ZONA PLAYA







25 nov. 2024 4:26:36 p. m.
Urb Santa María del Mar
Santa María del Mar
Provincia de Lima



18:07 | 04/12/2024
mié

Miramar 205, Santa María del Mar
15861

Timemark
Tiempo y GPS reales



18:34 | 10/12/2024
mar

Miramar 166, Santa María del Mar
15861

Timemark
Tiempo y GPS reales



18:35 | 10/12/2024
mar

Miramar 166, Santa María del Mar
15861

Timemark
Tiempo y GPS reales



18:35 | 10/12/2024
mar

Miramar 166, Santa María del Mar
15861

Timemark
Tiempo y GPS reales

RAMPA PARA MINUSVÁLIDOS - ZONA PLAYA Y ACCESO A RESTOBAR “GAVIOTAS” (HECHO POR PERSONAL AOPIP.)





REPARACION DE TUBERIA DE LA CISTERNA DE AGUA A LAS HABITACIONES Y PRIMER NIVEL DEL CLUB



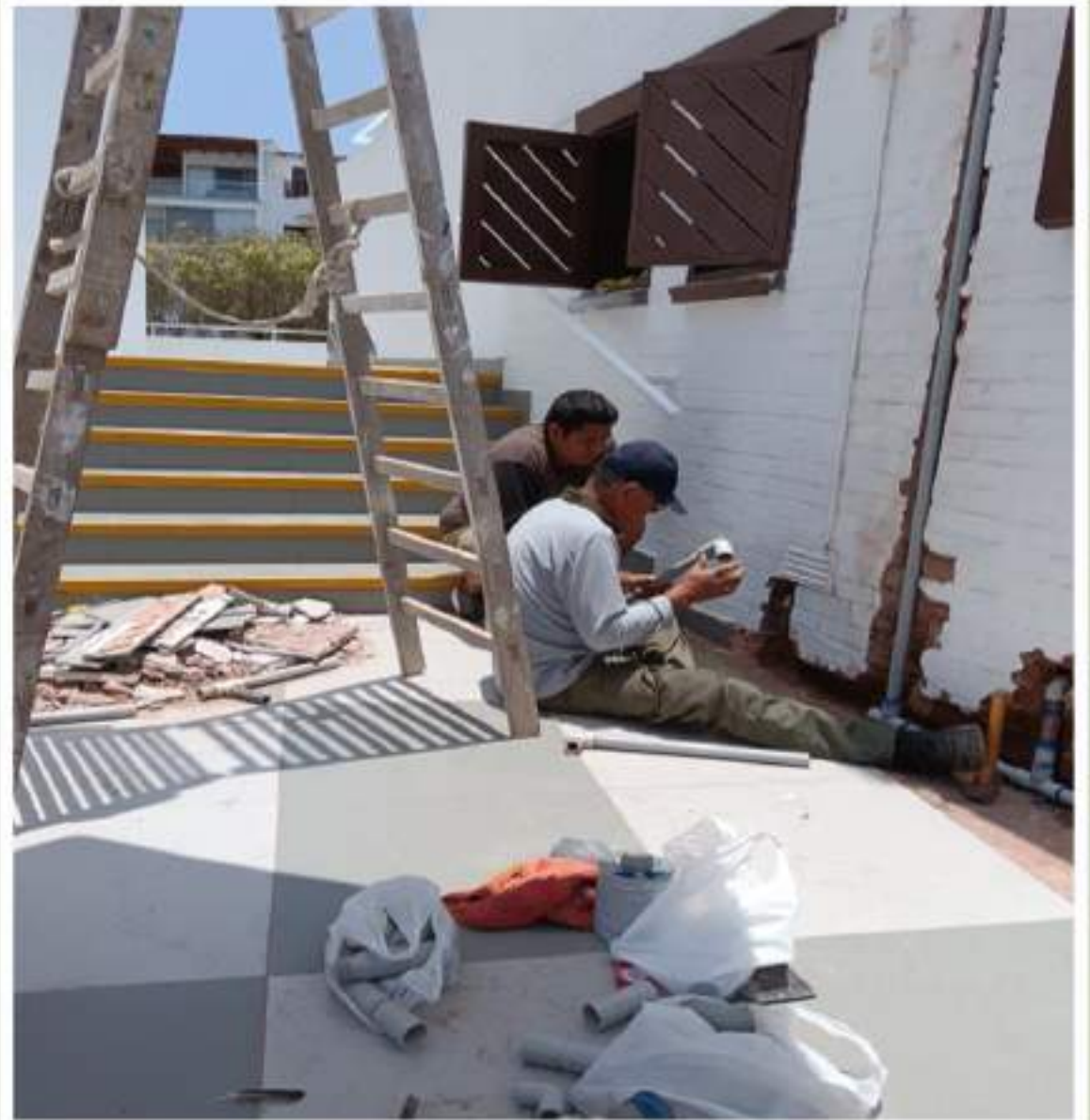






REPARACIÓN DE TUBERIA DE INGRESO DE AGUA A LAS HABITACIONES D,C Y E





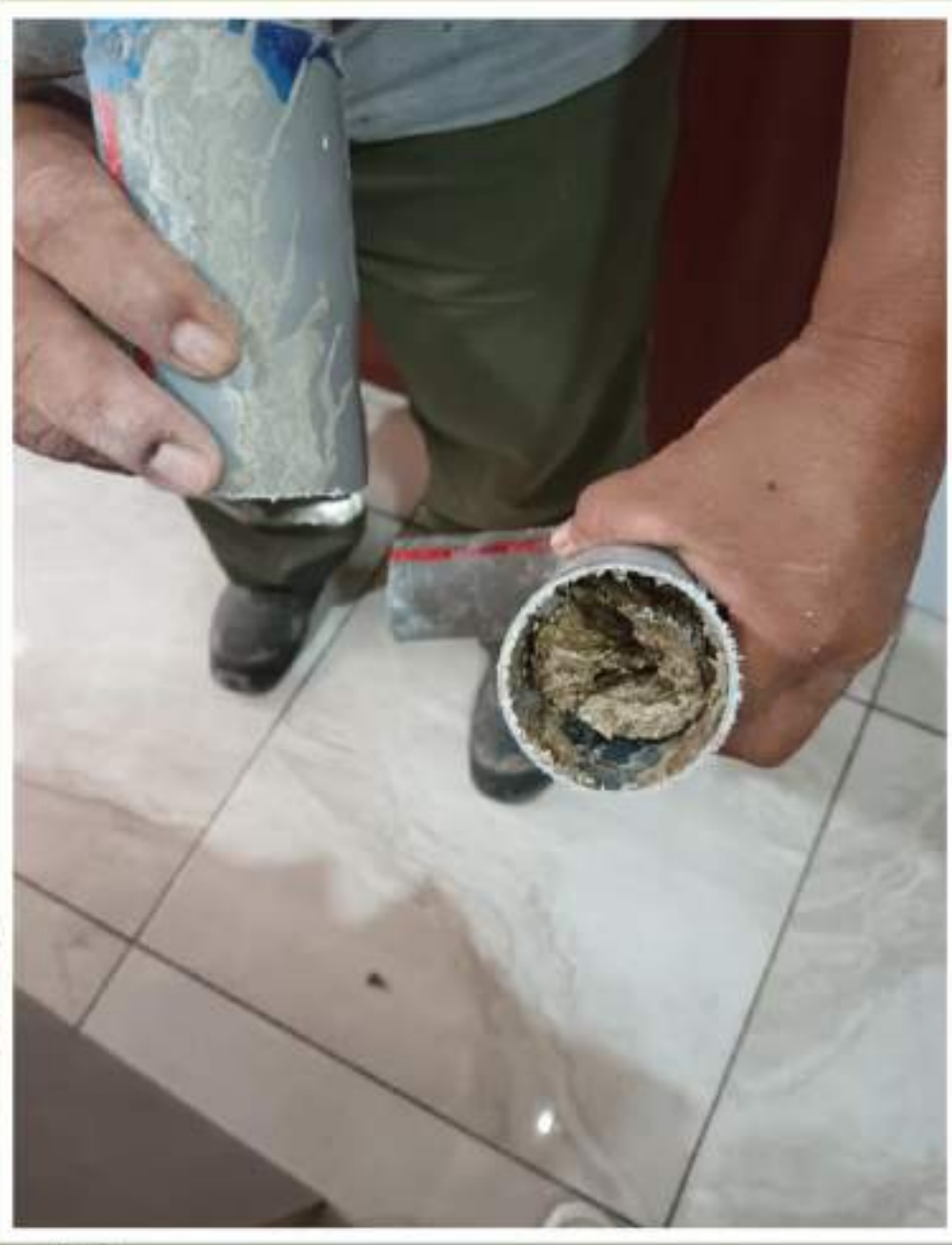






CAMBIO DE TUBERIA DE LOS BAÑOS DE RECEPCION

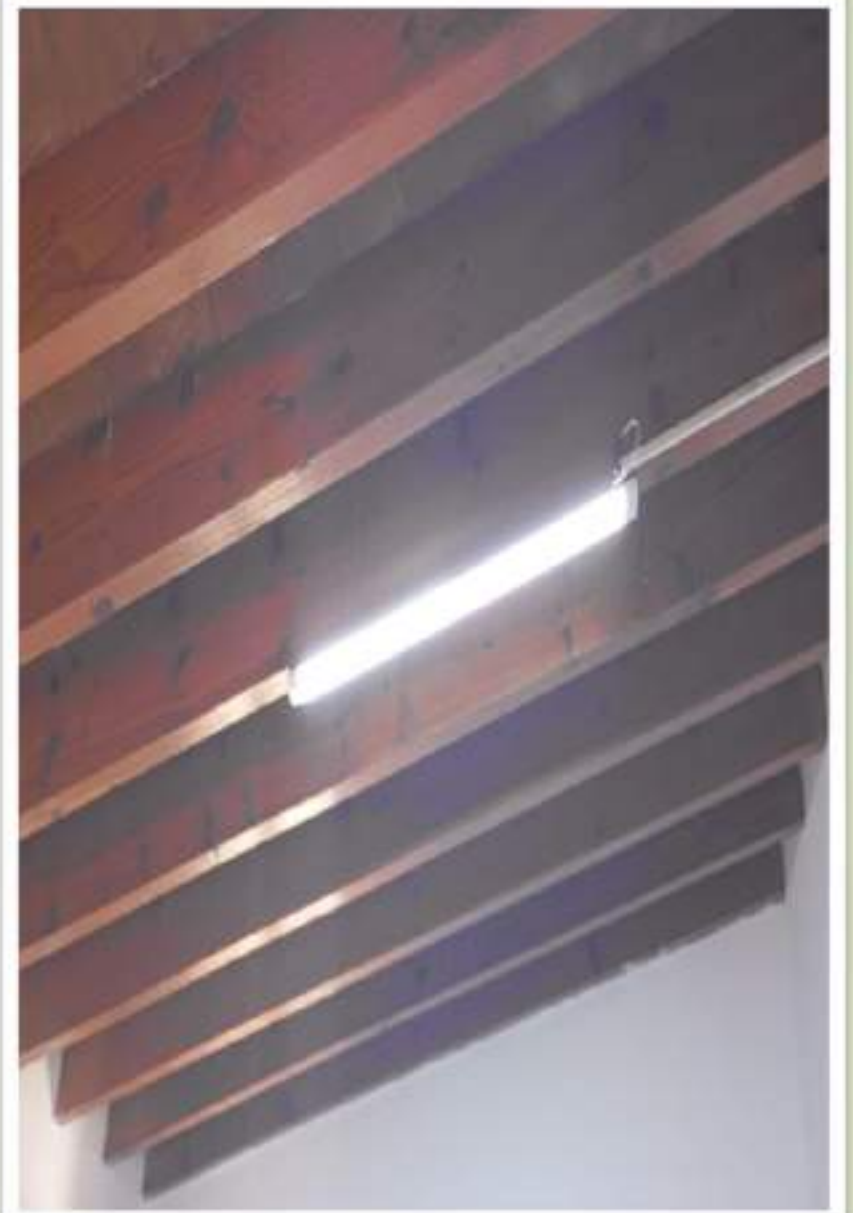
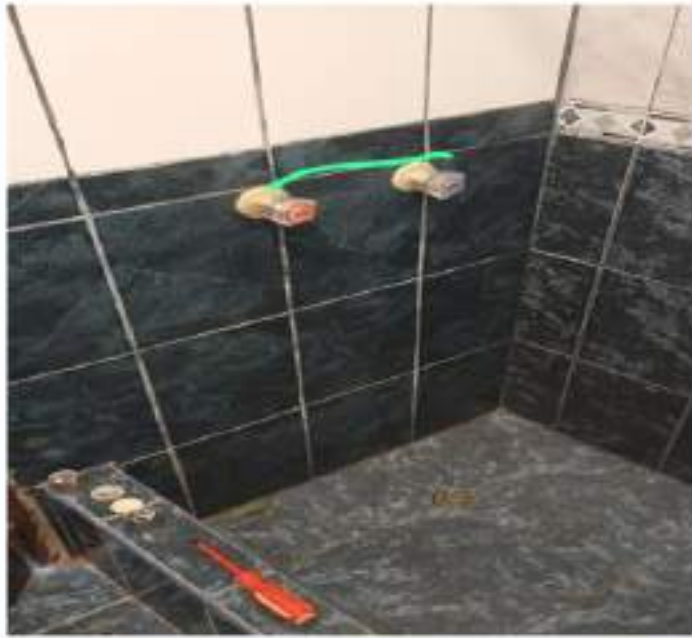


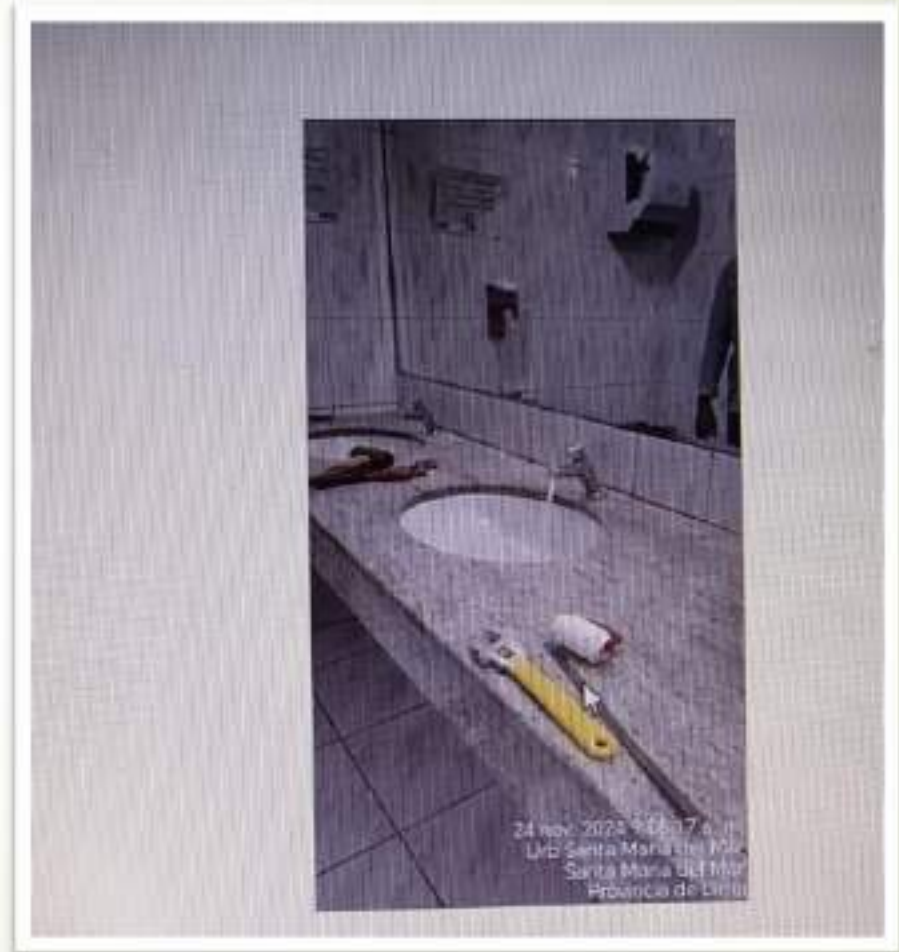




CAMBIO DE CODOS DE BRONCE DE LOS LAVADEROS DE LAS HABITACIONES DEL BLOCK B,D,C,E









REMODELACION DE LOS BAÑOS DE PLAYA





ILUMINACION DEL INTERIOR DEL POZO SEPTICO



MURO DE CONTENCIÓN PARA EL POZO SÉPTICO



MANTENIMIENTO DE POZO SEPTICO ANTIGUO,



REPARACION DE FUGA DE AGUA, CAMBIO DE LLAVE Y COLOCACION DE MAYOLICA



LIMPIEZA DEL AREA DEL TERRAL DE LA PLAYUELA



COLOCACIÓN DE MAYOLICA DE MESA EN AREA DE CILINDRADA



COLOCACIÓN DE MAYOLICA EN AREA DE CILINDRADA



PINTADO DE BAÑO DE PLAYA



MANTENIMIENTO DE TUBERIAS DE DESAGÜE DE LA ZONA PLAYA



FUGA DE AGUA DE LA ZONA LA PLAYUELA



REPARACION DEL TECHO DEL AREA DE HABITACIONES



CULMINACION DE LA REPARACION DEL TECHO DE LA HABITACION DEL PERSONAL



Renovar Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones -ITSE

MANTENIMIENTO DE LOS POZOS A TIERRA (CERTIFICACIÓN)



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA (CERTIFICACION)



FUMIGACION DE LAS AREAS DEL CLUB (CERTIFICACIÓN)

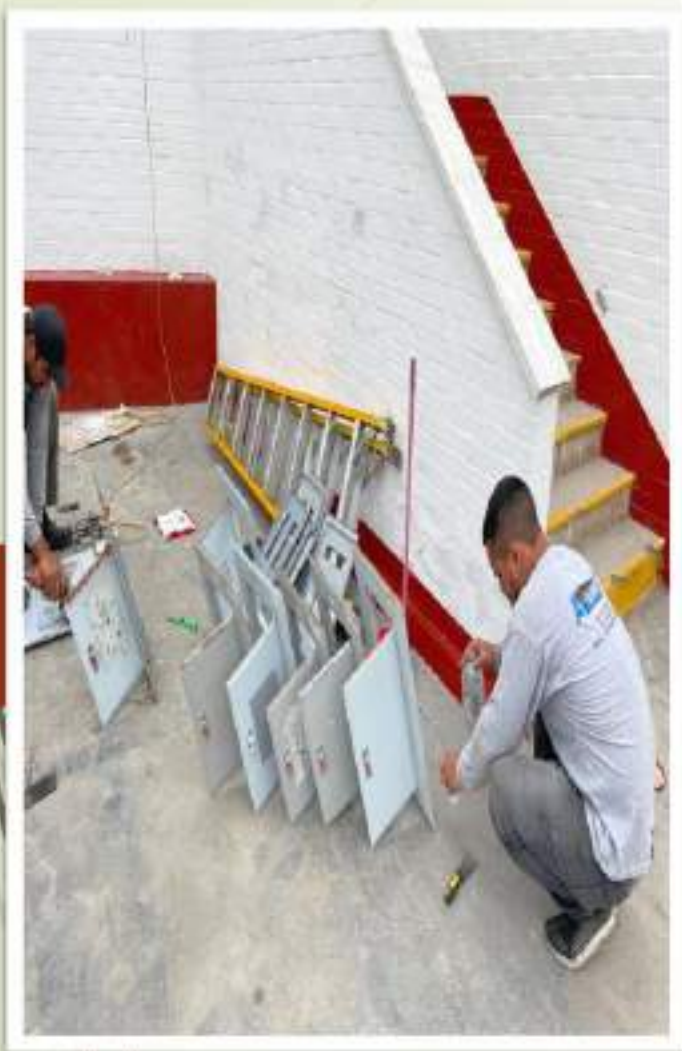


RECARGA DE EXTINTORES (CERTIFICACIÓN-VIGENTE)



MANTENIMIENTO DE TABLEROS ELECTRICOS

(CERTIFICACIÓN)



MANTENIMIENTO DE ALARMAS CONTAR INCENDIO Y DETECTORES DE HUMO (CERTIFICACIÓN)



SEÑALIZACIÓN DEL CLUB Y LUCES DE EMERGENCIA



**“ES NUESTRO DESEO QUE SU PERMANENCIA
Y ESTADIA SEA PLACENTERA Y SEGURA”**



**EJECUCIÓN DE
PROGRAMA
ACTIVIDADES 2024**

OBJ, ESTRATEGI.	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ppto. Miles S/.	BIMESTRES					
			1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
1	Elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional al 2033 - Casuarinas	20	EN PROCESO					
3	Construcción del 2º y 3º piso en el Salón de las Promociones (130M2 c/u) - Casuarinas	600	IMPEDIDO					
3	Construcción del segundo piso salón ViP - Casuarinas	700	IMPEDIDO					
3	Habilitar tranquera de seguridad y adquirir parrilla portátil/acero - Chosica	20	CUMPLIDO					
3	Mantenimiento y sostenibilidad de las áreas deportivas - Casuarinas	20	CUMPLIDO					
3	Reparación y mantenimiento de la “Casona” - Casuarinas	40	IMPEDIDO					
3	Culminación del 2º piso del sauna - Casuarinas	250	IMPEDIDO					

OBJ. ESTRATEGI.	ACTIVIDAD OPERATIVA	Ppto. Miles S/.	1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	
3	Acciones para prevenir observaciones de la Municipalidad o INDECI - Chosica	100		CUMPLIDO					
3	Mantenimiento preventivo/correctivo de sistema tuberías de agua/desague - Santa María	40		CUMPLIDO					
4	Mantenimiento preventivo de sistema de barandas y pintado general/resanado - Sta María	15		CUMPLIDO					
5	Saneamiento “callejón” Chacrasana - Chosica	25	NO CUMPLIDO						
5	Habilitar ambiente de fisioterapia - Santa María	28	IMPEDIDO						

APORTACIONES VS GASTOS FIJOS ANUALES (EXPRESADO EN SOLES)

PERIODO	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	TOTAL
NUMERO DE SOCIOS HABILES	4,220	4,266	4,889	4,346	4,089	4,359	4,305	4,298	4,310	4,409	4,349
INGRESOS APORTACIONES ASOC. HABILES (S/50)	2,532,000	2,559,600	2,933,400	2,607,600	2,453,400	2,615,400	2,583,000	2,578,800	2,586,000	2,645,400	26,094,600
1 PLANILLA - DIETAS	- 3,315,420	- 2,852,178	- 2,563,928	- 1,103,471	- 921,938	- 2,097,807	- 2,168,797	- 2,046,540	- 2,197,539	- 1,774,082	- 21,041,700
2 GASTOS DE SERVICIOS POR TERCEROS	- 1,362,936	- 1,295,865	- 2,847,311	- 2,782,969	- 2,920,003	- 3,696,891	- 3,011,377	- 2,792,264	- 2,728,874	- 2,640,081	- 26,078,570
3 GASTOS POR IMPUESTOS Y TRIBUTOS	- 540,173	- 544,799	- 508,591	- 475,736	- 457,426	- 451,696	- 455,910	- 346,951	- 327,933	- 311,724	- 4,420,940
4 OTROS GASTOS DE GESTION	- 733,336	- 487,115	- 650,087	- 147,514	- 128,138	- 429,783	- 476,604	- 493,799	- 235,587	- 340,330	- 4,122,293
TOTAL GASTOS FIJOS	- 5,951,865	- 5,179,957	- 6,569,918	- 4,509,689	- 4,427,505	- 6,676,178	- 6,112,687	- 5,679,553	- 5,489,933	- 5,066,217	- 55,663,503
PORCENTAJE DE APORTACIONES SOCIOS HABILES	42.54%	49.41%	44.65%	57.82%	55.41%	39.18%	42.26%	45.40%	47.10%	52.22%	46.88%

(1) Comprende: Sueldos, Salarios, Cts, Es salud, ONP, AFP, Gratificación, Vacaciones, Dietas

(2) Luz, Agua, Gas Caliente, Internet, Cable, Movilidad, Combustible, Talleres, Servicios de Mantenimiento, Alquileres, Comisiones Bancarias, Asesoría, Consultoría y Auditoría

(3) Impuesto predial, Arbitrios, .

(4) Seguros, Suministro de Mantenimiento, Artículos deportivos, Uniformes y EPP, Sanciones.



EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y EGRESOS AOPIP 2024

	INGRESOS	PPTO 2024	EJECUCION 2024	VARIACION %
1	SALDO INICIAL DE CAJA Y BANCOS (*)	75	75	136%
2	INGRESO PROVENIENTE DE ASOCIADOS (#)	4,389	4,017	92%
3	INGRESO CEO CASUARINAS	7,289	6,356	87%
4	INGRESO CEO CHOSICA	1,529	1,742	114%
5	INGRESO CEO SANTA MARIA	1,388	1,534	111%
6	INGRESOS FINANCIEROS	2	2	85%
	TOTAL INGRESOS 2024	14,673	13,726	94%

	EGRESOS	PPTO 2024	EJECUCION 2024	VARIACION %
1	COMPRAS	3,993	3,417	86%
2	CARGAS DE PERSONAL	4,866	4,831	99%
3	SERVICIO PRESTADO POR TERCEROS	2,256	2,224	99%
4	TRIBUTOS	2,231	1,920	86%
5	CARGAS DIVERSAS DE GESTION	507	554	109%
	TOTAL EGRESOS	13,853	12,945	93%

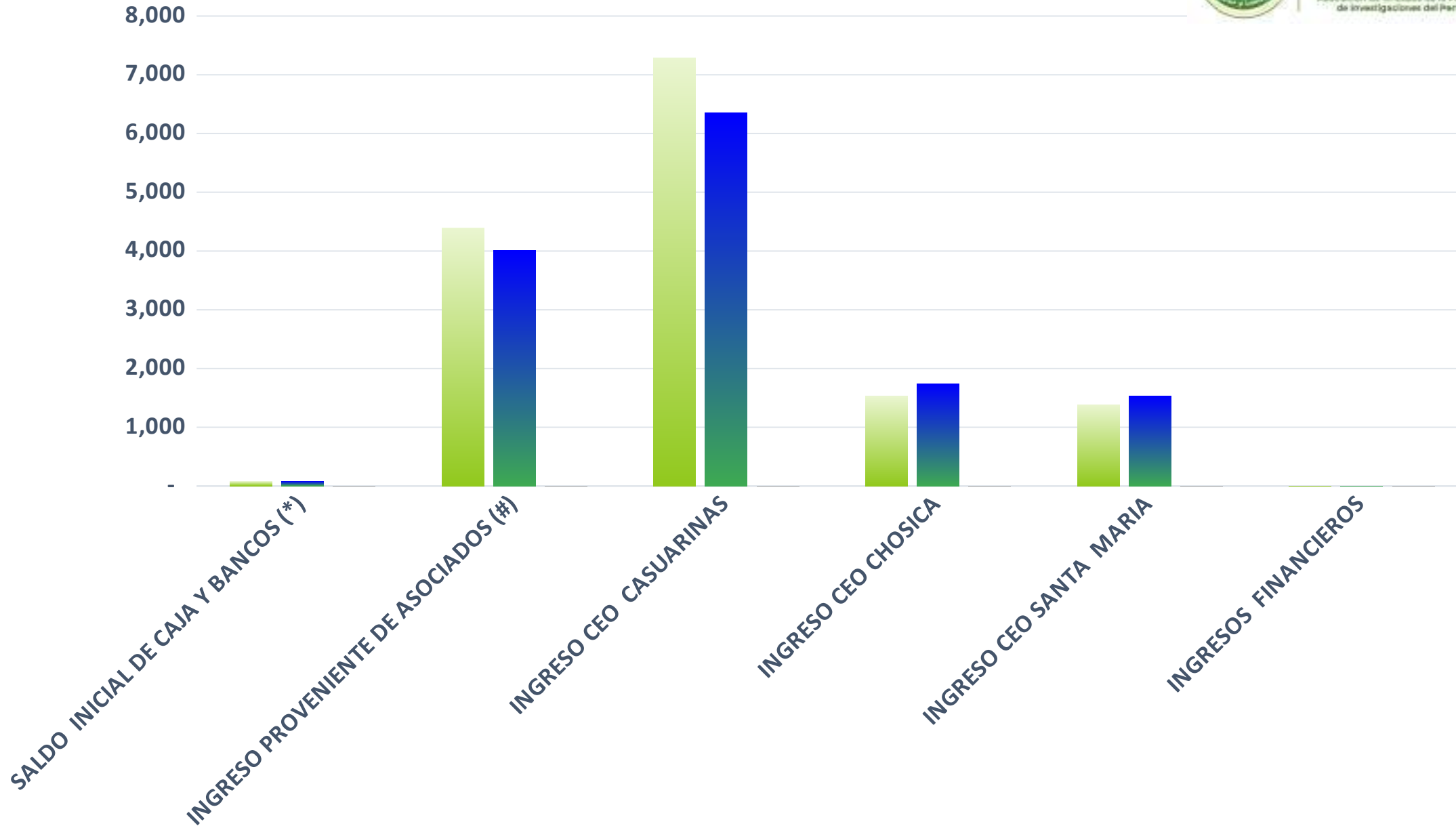
6	INVERSIONES CORRIENTES	308	323	105%
7	CONTINGENCIAS	200	281	141%
	TOTAL INVERSIONES Y CONTINGENCIAS	508	604	119%

	TOTAL EGRESOS, INVERSIONES Y CONTINGENCIAS	14,362	13,549	94%
8	SALDO FINAL DE CAJA BANCOS (*)	311	177	57%
	TOTAL EGRESOS 2024	14,673	13,726	94%

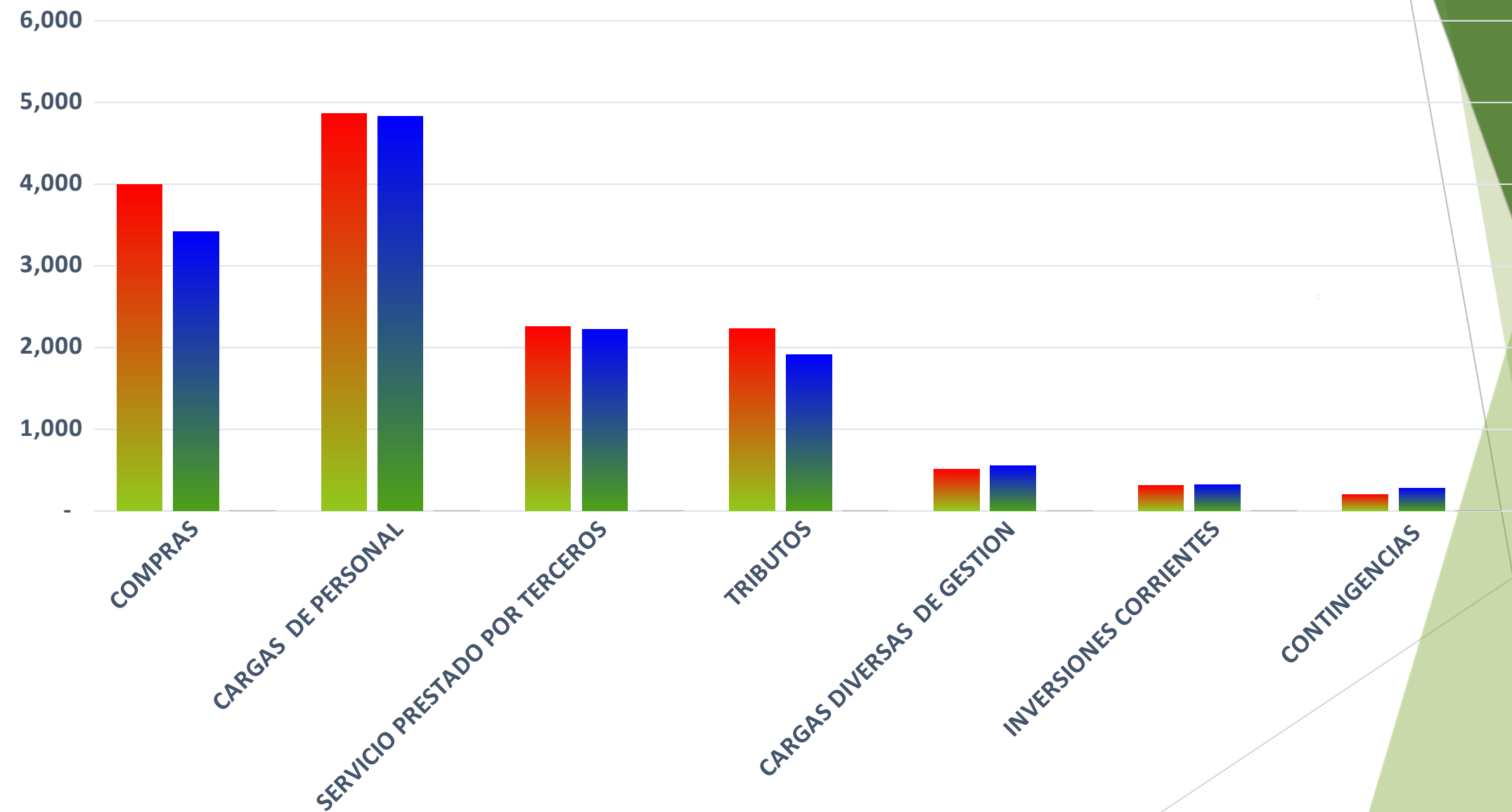
* NO INCLUYE FONDO DE RESERVA POR S/ 554,286

NO INCLUYE APORTE PARA INVERSIONES S/30.00 = 3´707,885 AL MES DE DICIEMBRE (SEGUN BALANCE AL 31.12.2024)

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - INGRESOS



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL - EGRESOS



1. CONSTRUCCIÓN DE TRES PISOS SOBRE EL CD, PARA FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y, CO
2. CONSTRUCCIÓN DEL SEGUNDO PISO DEL SAUNA - **CEO CASUARINAS.**
3. HABILITACIÓN DE LOS 10 BUNGALOS INHABITABLES, MEDIANTE REFORZAMIENTO DE SU ESTRUCTURA - **CEO CHOSICA.**
4. CONSTRUCCION DEL SEGUNDO PISO DE LOS BUNGALOWS DEL 12 AL 17 - **CEO CHOSICA**
5. CANCHA MULTIDEPORTIVA EN LA ZONA DE LA “PLAYUELA” - **CEO SANTA MARIA.**
6. CAMBIO DE LA RED SANITARIA (AGUA Y DESAGUE) - **CEO SANTA MARIA.**



GRACIAS

